

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

СОГЛАСОВАНО
Директор Гуманитарного института

_____ А.А. Горбунов

«___» _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор –
проректор по учебной работе

_____ В.В. Виноградов

«___» _____ 2017 г.

Кафедра «Психология, социология, государственное и
муниципальное управление»

**АДАптированная
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
И ИНВАЛИДОВ**

Направление: **39.03.01 «Социология»**

Профиль: **«Социология управления»**

Вид (виды) профессиональной деятельности: **научно-исследовательская;**

организационно-управленческая

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2017**

<p>Одобрена на заседании Учебно-методической комиссии Гуманитарного института</p> <p>Протокол № ____ «___» _____ 2017 г.</p> <p>Председатель УМК _____ А.Н. Евлаев</p>	<p>Одобрена на заседании кафедры «Психология, социология, государственное и муниципальное управление»</p> <p>Протокол № ____ «___» _____ 2017 г.</p> <p>Зав. кафедрой _____ М.Ю. Быков</p>
--	--

Москва 2017 г.

1. Общие положения

Адаптированная образовательная программа высшего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее АОПВО), реализуемая университетом по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» и профилю «Социология управления» (квалификация (степень) «бакалавр»), разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 03.05.2012 г. № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Федеральный закон от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 гг, утвержденная Распоряжением Правительством РФ от 15.05.2013 № 792-р;
- Постановление Правительства РФ от 01.12.2015 г. № 1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 гг.»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- «Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень - бакалавриат) от 12 ноября 2015 года № 1328 (Зарегистрировано в Минюсте России 14 декабря 2015 года № 40081);
- Профессиональные стандарты (при наличии);
- Локальные акты Университета, регламентирующие ведение образовательной деятельности.

АОП ВО бакалавриата имеет своей **целью** развитие у обучающихся личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с действующим образовательным стандартом по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей (Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (ФЗ от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медикопедагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Адаптированная образовательная программа высшего образования (АОП ВО) - образовательная программа высшего образования, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационный модуль (дисциплина) - это элемент адаптированной образовательной программы высшего образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида - комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности. ИПРА инвалида является обязательной для исполнения соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Специальные условия для получения образования - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Нормативный срок освоения АОП ВО - 4 года. Сроки освоения образовательной программы бакалавриата по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения увеличиваются не менее чем на 6 мес. и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на 1 год.

Общая трудоемкость освоения АОП ВО - 240 зачетных единиц. Трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения АОП ВО

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании и продемонстрировать необходимый уровень подготовки по предметам, предусмотренным перечнем вступительных испытаний.

Сопровождение вступительных испытаний в вузе для абитуриентов с ОВЗ.

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данному направлению, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу предъявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника АОП ВО по направлению подготовки 39.03.01 «Социология»

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

изучение социального, экономического, политического и духовного состояния общества, закономерностей и тенденций его развития социологическими методами

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: социальные процессы и структуры на макро- и микроуровнях, социальные общности и социальные отношения внутри этих общностей и между ними, общественное сознание, а также результаты и способы воздействия на социальные общности и социальные отношения.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- **научно-исследовательская.**
- **организационно-управленческая.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

научно-исследовательская деятельность:

участие в подготовке и проведении фундаментальных и прикладных социологических исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа данных;

обработка социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи;

участие в подготовке обзоров и аннотаций; интерпретация данных социологических исследований, другой эмпирической информации с использованием объяснительных возможностей социологической теории;

участие в подготовке отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ;

участие в представлении результатов исследовательских работ, выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований.

организационно-управленческая деятельность:

формирование и анализ информационных массивов, обеспечивающих мониторинг социальной сферы, разработку мер управленческого воздействия на нее и оценку эффекта управленческого воздействия, в том числе аудит источников информации с целью оценки их необходимости, достаточности и достоверности; участие в организации управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно-управленческих подразделениях организаций и учреждений;

участие в организации и поддержании коммуникаций с научно-исследовательскими учреждениями и информационно-аналитическими службами по вопросам обмена информацией, научного консультирования и экспертизы;

3. Компетенции выпускника АОП ВО, формируемые в результате освоения АОП ВО по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» по профилю «Социология управления»

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования мировоззренческих позиций (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и инструменты физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК):**

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОПК-2);

способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы с беспристрастностью и научной объективностью (ОПК-3);

способностью использовать основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных задач (ОПК-4);

способностью применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования (ОПК-5);

способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

научно-исследовательская деятельность:

способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий (ПК-1);

способностью участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории (ПК-2);

организационно-управленческая деятельность:

способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ПК-6);

способностью использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности (ПК-7);

способностью использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно - управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности (ПК-8);

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП ВО по направлению подготовки 39.03.01 «Социология»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации АОП ВО по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» регламентируется комплексом учебно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов по направлению подготовки (специальности) высшего образования, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы модулей (дисциплин), определяет объем и содержание образования по направлению подготовки, планируемые результаты освоения образовательной программы, специальные условия образовательной деятельности.

Учебный план подготовки бакалавра

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков, разделов АОП ВО, учебных дисциплин, модулей и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 39.03.01 Социология приведен в Приложении 1.

Календарный учебный график

В графике указывается последовательность реализации АОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график по направлению подготовки 39.03.01 Социология приведен в Приложении 2.

Аннотация рабочих программ дисциплин в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 Социология Б1.Б1 «История»

Дисциплина «История» относится к базовой части адаптированной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 39.03.01 Социология.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных в школе курсах истории и обществознания.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

(ОК-2) - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных этапов исторического развития России в контексте мирового исторического развития,

общественных и политических институтов, создания культурных ценностей.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 и 2 семестре соответственно, продолжительностью по 18 недель в каждом и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и две промежуточной аттестации в форме зачёта (1 семестр) и экзамена (экзаменационные билеты) во 2 учебном семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин: Философия, Этносоциология, Социология.

Б1.Б2 «Философия»

Дисциплина «Философия» относится к базовой части обязательных дисциплин адаптированной образовательной программы подготовки бакалавров 39.03.01 «Социология».

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученной дисциплине «История».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

(ОК-1) - Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием представления о предмете и роли философии в обществе, исторических типах философствования, основных течениях и школах в философии, особенностях становления и развития философской мысли в России. Философское учение о бытии, познании, диалектике как теории развития и всеобщего метода познания природы, общества, человеческой истории, происхождения и предназначения человека и смысла его жизни.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется во 2 и 3 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены два контроля успеваемости: в форме зачета и итоговый контроль в виде экзамена (экзаменационные билеты).

Основные положения философии должны быть использованы для изучения всех последующих дисциплин, прохождения практики, итоговой государственной аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.Б3 «Иностранный язык»

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части адаптированной образовательной программы подготовки студентов по направлению 39.03.01 «Социология».

Дисциплина опирается на знание студентами базового курса грамматики английского

языка и коммуникативные компетенции, приобретённые ими в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующей общекультурной компетенции:

(ОК-5) - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Содержание дисциплины «Иностранный язык» охватывает ряд тем, изучение которых значительно расширит кругозор студентов, позволит им ориентироваться в актуальных проблемах открытого диалога между представителями разных стран мира, как в деловом общении, так и при обмене информацией по широкому спектру вопросов в социальной и профессиональной сферах. Выполнение заданий на практических занятиях поможет сформировать устойчивые навыки разговорной речи на изучаемом языке.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 и 2 курсе в 1-4 семестре соответственно, предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и четыре промежуточных аттестации в форме зачета в 1,2 и 3 семестрах и экзамена в 4 семестре.

Б.1.Б.7 «Правоведение»

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части адаптированной образовательной программы высшего образования по направлению 39.03.01 «Социология».

Дисциплина направлена на формирования следующей общекультурной компетенции:

(ОК-4) - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных тенденций развития современного трудового права, основных институтов трудового права Российской Федерации; практики применения правовых норм, регулирующих трудовые отношения.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и заключительная аттестация в форме зачета.

Б1.Б.8 «Политология»

Дисциплина относится к базовой части адаптированной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Дисциплина направлена на формирование следующей общекультурной компетенции:

(ОПК-4) - способностью использовать основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с получением представлений о политике и политической жизни общества, политической власти как социального феномена, изучение возникновения и функционирования политических элит и т.д.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и итоговая аттестация в форме зачета в конце семестре.

Б1.Б.9 «Педагогика»

Дисциплина «Педагогика» относится к базовой части адаптированной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.01 «Социология».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

(ОК-7) - способностью к самоорганизации и самообразованию.

Содержание дисциплины охватывает следующие вопросы: методологические и методические вопросы педагогической науки, сущность процесса воспитания человека, процесса обучения человека, педагогического процесса, дидактические принципы и навыки и их реализация в педагогическом процессе, средства и методы педагогического воздействия на личность и коллектив.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрен итоговый контроль в виде зачета в конце учебного семестра.

Б1.Б.10 «Культурология»

Дисциплина «Культурология» относится к базовой части адаптированной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.01 «Социология».

Дисциплина направлена на формирование общекультурной компетенции:

(ОК- 6) - способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных тенденций развития мировых цивилизаций от аграрных обществ древности к индустриальной и постиндустриальной цивилизации; теорий о развитии мировых цивилизаций; с базовыми представлениями о тенденциях развития мировой художественной культуры, формировании культурных кодов; о месте русской культуры в рамках европейской и мировой культуры. Дисциплина способствует формированию умений ориентироваться в историко-культурном пространстве цивилизаций, способностью сопоставлять различные точки зрения, имеющиеся в историографии.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и заключительная аттестация в форме зачета.

Б1.Б.11 «Русский язык и культура речи»

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части адаптированной образовательной программы высшего образования подготовки бакалавров по направлению 39.03.01 «Социология».

Дисциплина направлена на формирование общекультурной компетенции:

(ОК-5) - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением языка, речи, общения; разновидности речи, устной публичной речи, деловой речи и риторики. Рассматриваются вопросы изучения истории русского современного и литературного языков.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и заключительная аттестация в форме зачета.

Б1.Б.12 «Математика»

Дисциплина «Высшая математика» относится к базовой части адаптированной образовательной программы подготовки бакалавров 39.03.01 «Социология».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях школьной программы: математика.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

(ОПК -6) - способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с классическими разделами математики: линейная и векторная алгебра, аналитическая геометрия, дифференциальное и интегральное исчисления, теория функций многих переменных, дифференциальные уравнения.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1-ом курсе в 1 и 2 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены два контроля успеваемости: в форме зачета и итоговый контроль в виде экзамена (экзаменационные билеты).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: теория вероятности и математическая статистика, методы прикладной статистики для социологов, анализ данных в социологии и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.Б.13 «Теория вероятности и математическая статистика»

Дисциплина «Теория вероятности и математическая статистика» относится к базовой части адаптированной образовательной программы подготовки бакалавров 39.03.01 «Социология».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях программы математики.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

(ОПК - б)- способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.

Содержание дисциплины охватывает условия классической схемы испытаний и определение вероятности события в классической схеме испытаний; случайные величины и их распределения, математическое ожидание, условные математические ожидания и условные распределения, виды сходимости последовательностей случайных величин, характеристические функции, предельные теоремы.

Математическая статистика: генеральная совокупность, выборка, выборочное пространство, выборочные моменты, статистики, типы статистик, теоремы, непрерывности, критерии согласия, параметрическая статистика, методы построения точечных оценок, интервальное оценивание, доверительные интервалы, проверка статистических гипотез, критерий Пирсона, критерий Колмогорова, непараметрические и другие критерии.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1-ом курсе, в 1 и 2-ом семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены два контроля успеваемости: в форме зачета и итоговый контроль в виде экзамена (экзаменационные билеты).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: методы прикладной статистики для социологов, анализ данных в социологии.

Б1.Б.14 «Современные информационные технологии в социальных науках»

Дисциплина «Современные информационные технологии в социальных науках» относится к базовой части адаптированной образовательной программы подготовки бакалавров 39.03.01 «Социология».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

(ОПК - 1) - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующую профессиональную компетенцию:

(ПК-1) - способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных возможностями, особенностями и перспективами использования современных информационных технологий в социальных науках, прогнозировании социальных процессов; основными подходами к применению информационных технологий при решении профессиональных задач социолога; ввод, обработка и анализ социологической информации;

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и итоговой аттестации в форме экзамена.

Б1.Б.15 «Методы прикладной статистики для социологов»

Дисциплина «Методы прикладной статистики для социологов» относится к базовой части адаптированной образовательной программы высшего образования подготовки бакалавров по направлению 39.03.01 «Социология».

Дисциплина направлена на формирование общепрофессиональной компетенции:

(ОПК-6) способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методологии и методов применения статистики в социологических исследованиях, с методикой статистической оценки социальных явлений.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, контрольная работа и заключительная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: теория измерений в социологии, анализ данных в социологии и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.Б.17 «История социологии»

Дисциплина «История социологии» относится к базовой части адаптированной образовательной программы подготовки бакалавров 39.03.01 «Социология».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных в средних образовательных учреждениях по истории и обществознанию.

Дисциплина направлена на формирование компетенции:

Общекультурные компетенции:

(ОК-2)- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования мировоззренческих позиций.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с анализом социально-исторических, экономических, культурных, естественнонаучных предпосылок возникновения социологии ;раскрытием базовых теоретических подходов и перспектив видения главных тем и задач социологии ее основателями и основными представителями; толкованием и сравнительным анализом методов изучения общества в различных учениях; систематизацией основных понятий и частей учения того или иного крупного социолога.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 11 зачетных единиц, 396 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 и 2-м курсе в 1-4 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и четыре аттестации в форме зачета в 2,3 семестрах, экзамена в 1 и 4 и курсовой работы (4 семестр).

Б1.Б.19 «Методология и методика социологического исследования»

Дисциплина «Методология и методика социологического исследования» относится к базовой части адаптированной образовательной программы подготовки бакалавров 39.03.01 «Социология».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции:

(ПК-1) - способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий;

(ПК-7) - способностью использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности;

(ПК-8) - способностью использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных социологических понятий, категорий, концепций, теорий, методов, методик и методологии, применяемых в области изучения социологии; изучением социологического знания и его структуры; изучением социальных институтов и организаций; сущности и формам социальных отношений в обществе.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц, 396 часов.

Преподавание дисциплины ведется со 2 по 5 семестр и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и четыре аттестации в форме зачета во 2 и 4-м семестре, экзамена в 3 и 5-м семестре и курсовой работы (3 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: теория измерений в социологии, анализ данных в социологии и при написании ВКР.

Б1.Б.22 «Политическая социология»

Дисциплина относится к базовой части адаптированной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Изучение данной дисциплины базируется на изученных ранее политологии, истории и философии.

Дисциплина направлена на формирование следующей общепрофессиональной компетенции:

(ОПК-2) - способностью к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с изучением становления и развития социально-политических концепций, историей развития социально-политической мысли в России, изучением особенностей и этапов политической социализации и т.д.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 и 6 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и аттестации в форме зачета в 5 семестре и экзамена в 6-м.

Б1.Б.23 «Социология управления»

Дисциплина «Социология управления» относится к базовой части адаптированной образовательной программы подготовки бакалавров 39.03.01 «Социология».

Дисциплина направлена на формирование следующих профессиональных компетенций:

(ПК-2) - способностью участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории ;

(ПК-6) - способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность;

(ПК-7) - способностью использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением содержательного анализа социально-исторических, экономических, культурных, естественнонаучных предпосылок возникновения социологии управления;

базовыми теоретическими подходами и перспективами видения главных тем и задач социологии управления ее основателями и основными представителями как на Западе, так и в России; толкование и сравнительный анализ методов управления общественными процессами в различных учениях; основные понятия, концепции отечественной социологии управления.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 и 7 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и заключительная аттестация в форме зачета в 6 семестре и экзамена и курсовой работы в 7 семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.Б.24 «Безопасность жизнедеятельности»

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части адаптированной образовательной программы подготовки бакалавров 39.03.01 «Социология».

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует нижеследующие компетенции.

Общекультурные компетенции:

ОК-9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением общих свойств и закономерностей влияния опасностей и вредностей на человека и разработкой основ защиты его и среды обитания. При этом рассматривается система «человек - машина - среда обитания».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся и консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и итоговая аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплины «Физическая культура».

Б1.Б.25 «Физическая культура и спорт»

Дисциплина «Физическая культура» относится к базовой части адаптированной образовательной программы подготовки бакалавров 39.03.01 «Социология».

Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе рабочих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Рабочая программа адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Данная программа представляет собой комплекс учебно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по направлению подготовки (специальности) высшего образования.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующую общекультурную компетенцию:

(ОК-8) - способность использовать методы и инструменты физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с укреплением здоровья студентов, повышением уровня общефизической подготовленности занимающихся.

Основными задачами дисциплины являются:

1. расширение теоретических знаний, связанных с укреплением здоровья студентов;
2. воспитание потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом;
3. формирование у студентов высоких нравственных и волевых качеств, дисциплинированности, трудолюбия, активной жизненной позиции;
4. обеспечение теоретических знаний в области общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
5. знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
6. понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

7. формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование;

8. приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Преподавание физической культуры ведется на 2 курсе (3,4 семестр) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме сдачи контрольных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке и аттестации в форме зачета в 3 семестре и дифференцированного зачета в 4 семестре.

Б1.В.ОД.1 «Социология религии»

Дисциплина «Социология религии» относится к вариативной части адаптированной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.01 «Социология».

Дисциплина направлена на формирование и совершенствование следующей общекультурной компетенции:

(ОК-6) - способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется в 6 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа бакалавров. Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и итоговая аттестация в форме экзамена.

Б1.В.ОД.2 «Логика»

Дисциплина «Логика» относится к вариативной части адаптированной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.01 «Социология».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

(ОПК-2) - способностью к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием представления о предмете и значении логики, роли мышления в социологических исследованиях. Формах, законах, приемах и операциях мышления и их особенностях в подготовке отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ. Понятии как форме мышления: содержании и объеме понятия, видах и отношениях между понятиями. Суждениям как форме мышления: простых и сложных суждениях, логических отношениях между ними. Умозаключениям как форме мышления: дедуктивных, индуктивных умозаключениях и умозаключениях по аналогии. Логических основах аргументации при обработке социальной, демографической, экономической и

другой релевантной эмпирической информации с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрен итоговый контроль в виде зачета в конце семестра.

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении следующих дисциплин: «Социология конфликта», «Социология образования, науки и культуры», «Научно-исследовательская работа» и выполнения выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ОД.7 «Социология образования, науки и культуры»

Дисциплина «Социология образования, науки и труда» относится к вариативной части адаптированной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Дисциплина направлена на формирование и совершенствование следующих компетенций:

(ОК-7) - способностью к самоорганизации и самообразованию;

(ПК-8) - способностью использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности.

Содержание дисциплины охватывают вопросы, связанные с эволюцией, местом и перспективами развития социологии образования и научно-исследовательской деятельности в системе современного научного знания. Представлены систематические знания по важнейшим направлениям социологии образования, науки и культуры, которые дают представления о социологических концепциях, теориях и моделях образования и научно-исследовательской деятельности, научном инструментарии, правилах оценки результатов научной и образовательной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

Преподавание ведется на 1 курсе в 1 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и итоговая аттестация в форме экзамена.

Б1.В.ОД.8 «Этносоциология»

Дисциплина «Этносоциология» относится к вариативной части адаптированной образовательной программы подготовки студентов по направлению 39.03.01 «Социология».

Дисциплина направлена на формирование следующей общекультурной компетенции:

(ОК-6) - способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением различных теорий происхождения этносов и наций, а также принципов межэтнической политики и межэтнических отношений.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и одна аттестация в форме экзамена.

Б1.В.ОД.11 «Социология труда, менеджмента и маркетинга»

Дисциплина «Социология труда, менеджмента и маркетинга» относится к вариативной части адаптированной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.01 «Социология».

Дисциплина направлена на формирование следующих профессиональных компетенций:

(ПК-7) - способностью использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности;

(ПК-8) - способностью использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием знаний об социологических теориях предпринимательской деятельности, влияние социологии и религии на предпринимательскую деятельность, также рассматриваются вопросы этнического предпринимательства.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и итоговая аттестация в форме экзамена.

Б1.В.ДВ.1 «Социология конфликта»

Дисциплина «Социология конфликта» относится к дисциплинам по выбору адаптированной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Дисциплина направлена на формирование общекультурной компетенции:

(ОК- 6) - способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Содержание дисциплины дает представление по ознакомлению студентов с базовыми теориями конфликта и девиантного поведения, всестороннему анализу социологических подходов к изучению конфликта и девиантного поведения, формированию у студентов

научных представлений об особенностях социального конфликта и девиантного поведения, его динамике и структуре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и заключительная аттестация в форме зачета.

Б1.В.ДВ «Элективные курсы по физической культуре»

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре» относится к вариативной части адаптированной образовательной программы подготовки бакалавров 39.03.01 «Социология».

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующую общекультурную компетенцию:

(ОК-8) - способность использовать методы и инструменты физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе рабочих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Рабочая программа адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с укреплением здоровья студентов, повышением уровня общефизической подготовленности занимающихся.

Основными задачами дисциплины являются:

1. дальнейшее освоение жизненно важных двигательных умений, навыков и качеств;
2. улучшение показателей физического развития;
3. постепенная адаптация организма к воздействию физических нагрузок;
4. повышение физической и умственной работоспособности;
5. закаливание и повышение сопротивляемости организма;
6. формирование волевых качеств личности и интереса к регулярным занятиям физической культурой;
7. воспитание сознательного и активного отношения к ценности здоровья и здоровому образу жизни;
8. овладение комплексами упражнений, благотворно воздействующими на состояние организма обучающегося с учетом его заболевания;
9. обучение правилам подбора, выполнения и самостоятельного формирования комплекса упражнений утренней гимнастики с учетом рекомендаций педагога;
10. соблюдение правил личной гигиены, рационального режима труда и отдыха,

полноценного и рационального питания.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 9 зачетных единицы, 328 часа. Преподавание физической культуры ведется на 1 и 3 курсе (1,2,5,6 семестры) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме сдачи контрольных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке и промежуточные аттестация в форме зачета в каждом учебном семестре.

Б1.В.ДВ.2 «Теория измерений в социологии»

Дисциплина «Теория измерений в социологии» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.01 «Социология».

Дисциплина направлена на формирование и совершенствование следующих компетенций:

(ОПК-6) - способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

(ПК-1) - способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется в 3 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекционные занятия, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа бакалавров. Программой предусмотрен зачет.

Знания и компетенции, полученные при освоении данных дисциплин, являются базовыми для подготовки выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.2 «Анализ данных в социологии»

Дисциплина «Анализ данных в социологии» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.01 «Социология».

Дисциплина направлена на формирование и совершенствование следующих компетенций:

(ОПК-6) - способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

(ПК-1) - способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется в 3 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекционные занятия, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа бакалавров. Программой предусмотрен зачет.

Знания и компетенции, полученные при освоении данных дисциплин, являются базовыми для подготовки выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.7 «Организационное поведение»

Дисциплина «Организационное поведение» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.01 «Социология».

Дисциплина направлена на формирование и совершенствование следующей общекультурной компетенции:

(ОК-6) - способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Изучение дисциплины охватывает широкий спектр вопросов, связанный с изучением личности и ее социальной роли в развитии организации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется в 8 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа бакалавров. Программой предусмотрена итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

Б1.В.ДВ.8 «Социология международных отношений»

Дисциплина «Социология международных отношений» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.01 «Социология».

Дисциплина направлена на формирование следующей общепрофессиональной компетенции:

(ОПК-3) - способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы с беспристрастностью и научной объективностью.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется в 7 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа бакалавров. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме экзамена в 7 семестре.

Б1.В.ДВ.8 «Геополитика»

Дисциплина «Геополитика» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.01 «Социология».

Дисциплина направлена на формирование следующей общепрофессиональной компетенции:

(ОПК-3) - способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы с беспристрастностью и научной объективностью.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется в 7 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа бакалавров. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме экзамена в 7 семестре.

Б1.В.ДВ.10 «Социология общественного мнения»

Дисциплина «Социология общественного мнения» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.01 «Социология».

Дисциплина направлена на закрепление и усиление формирования профессиональной компетенции:

(ПК-8) -способностью использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением истории возникновения и развития социологии общественного мнения, формирования общественного мнения и роли и места общественного мнения в СМИ.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и заключительная аттестация в форме экзамена.

4.4. Учебная, производственная, преддипломная практики

При реализации данной программы бакалавриата предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности);
- производственная практика (технологическая практика, научно - исследовательская работа);
- производственная (преддипломная практика).

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медикопедагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и

выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Учебная, производственная и преддипломная практики являются обязательными разделами адаптированной образовательной программы бакалавриата и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики проводятся как на базе Университета, так и в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

технологическая практика;

педагогическая практика;

научно-исследовательская работа;

преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Программы учебной, производственной и преддипломной практик приведены в Приложении 3.

5. Фактическое ресурсное обеспечение АОПВО по направлению подготовки

39.03.01 «Социология»

АОП ВО бакалавриата «Социология» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет на сайте Университета (www.miit.ru)

Учебно-методическое и информационное обеспечение основывается как на традиционных, так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» (бакалавриат).

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

В библиотеке Университета есть читальный зал, в котором имеются: техника для сканирования и ксерокопирования; рабочие места, оснащенные компьютерами, подключёнными к Интернет по беспроводной технологии Wi-Fi.

Основными электронными ресурсами (электронными базами данных) являются: Электронно-библиотечная система ЭБС «Академия», «ИЦ «Интермедиа», «НИЦ ИНФРА-М». Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 -2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научноисследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждому модулю (дисциплине), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и

дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние пять лет.

В случае применения дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационнообразовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик.

При использовании в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения, адаптированного при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Материально-техническое обеспечение.

Обеспечение доступности прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий. Территория РУТ (МИИТ) соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Существуют в наличии средства информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц пандусами, подъемными платформами оборудование лестниц и пандусов поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В зданиях, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, существует вход, доступный для лиц с нарушением опорно - двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах- колясках, размещены на уровне доступного входа.

Учебный корпус: 127994, г. Москва, ул. Образцова, д.9,стр.2

Проведена комплексная адаптация объекта для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья. Входные группы оборудованы пандусами, установлены поручни, специальные турникеты. Имеются средства информационно-навигационной поддержки, установлено специализированное оборудование для ориентации и навигации инвалидов в пространстве и оповещения (аппараты, приборы, извещатели, тактильные мнемосхемы, тактильные уличные стенды, тактильные пиктограммы).

Проведена комплексная адаптация прилегающей территории: расширены тротуарные зоны, оборудованы площадки для отдыха и парковки, пешеходные рампы, разметка.

Имеется оборудованное санитарно-гигиеническое помещение, с применением специального сантехнического оборудования (опорные поручни и т. д.)

Имеется специализированная мебель для лиц с ограниченными возможностями здоровья, оборудованная выкатными и съёмными механизмами на роликовых направляющих,

что позволяет регулировать высоту свободного пространства (в том числе от инвалидной коляски до столешницы). Мебель имеет регулируемые опоры, что позволяет изменять высоту для разных ростовых категорий. Имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства для приема-передачи учебной информации для обучающихся с нарушениями слуха.

Входные группы оборудованы пандусами, расширены тротуарные зоны, установлены поручни, специальные турникеты. Имеется оборудованное санитарно-гигиеническое помещение, с применением специального сантехнического оборудования (опорные поручни и т.д.).

Проведена комплексная адаптация объекта для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья. Входные группы оборудованы пандусами, установлены поручни. Имеются средства информационно-навигационной поддержки, установлено специализированное оборудование для ориентации и навигации инвалидов в пространстве и оповещения (аппараты, приборы, тактильные мнемосхемы тактильные уличные стенды, тактильные пиктограммы). Проведена комплексная адаптация прилегающей территории: оборудована площадка для отдыха и парковки, пешеходные рампы, разметка.

Имеется оборудованное санитарно-гигиеническое помещение, с применением специального сантехнического оборудования (опорные поручни и т. д.)

Имеется специализированная мебель для лиц с ограниченными возможностями здоровья, оборудованная выкатными и съемными механизмами на роликовых направляющих, что позволяет регулировать высоту свободного пространства (в том числе от инвалидной коляски до столешницы). Мебель имеет регулируемые опоры, что позволяет изменять высоту для разных ростовых категорий. Имеется подъемное оборудование.

В аудиториях случае необходимости оборудуются специальные места для студентов с ограниченными возможностями здоровья. Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширина прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. В общем случае в стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделить 1 - 2 первых стола в ряду у дверного проема.

Предусмотрено оборудование санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий с возможностью установки откидных опорных поручней, штанг, поворотных или откидных сидений.

В чрезвычайных ситуациях обязательно использование системы сигнализации и оповещения для студентов различных нозологий (обеспечение визуальной, звуковой и тактильной информацией для сигнализации об опасности, важных мероприятиях).

В студенческих общежитиях РУТ (МИИТ) выделена зона для проживания студентов с ОВЗ, обеспеченная хорошей взаимосвязью с помещениями входной зоны и другими, используемыми людьми с ограниченными возможностями здоровья помещениями (группами помещений).

Перечень материально-технического обеспечения:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет);
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);
- компьютерные классы, учебно-научную лабораторию социологических исследований.

При обучении студентов с нарушением слуха предусмотрено использование: звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для людей с ограниченными возможностями, портативная индукционная система. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов с нарушением зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата: альтернативных устройства ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с ограниченными возможностями, индивидуальное средство транспортировки Stairmax.

При использовании электронных изданий Университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета не менее 1 точки удаленного доступа к сети Интернет на 4 студентов.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, включающим пакеты наиболее распространенных программ прикладного характера для целей анализа социологических данных.

Реализация АОП ВО бакалавриата обеспечивается научно - педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Кадровое обеспечение.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование и (или) ученую степень, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу составляет не менее 77,4%.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в РФ) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в РФ), в общем числе научно-педагогических работников реализующих основную профессиональную образовательную программу составляет не менее 84,1%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направлением (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу, составляет не менее 11,5%.

Педагогические работники, проходят повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

К реализации АОП ВО привлекаются тьюторы, психологи (педагоги- психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

Финансовое обеспечение.

Условия финансового обеспечения образовательной программы по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» определяются в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляться в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

6. Характеристики среды Университета, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В Университете созданы и поддерживаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, для формирования общекультурных (социально- личностных) компетенций выпускников.

Концепция формирования среды Университета, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяется регламентирующими документами.

В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения академии, как отдел организационно-массовой работы (далее - Отдел), центр развития студенческого творчества (далее - Центр). Их целевым предназначением является:

- проведение работы по эстетическому, духовно-нравственному, гражданскому и трудовому воспитанию и психологическому просвещению студентов;
- организация внеучебной работы всех уровней факультет, курс, группа);

- организация работы по профилактике негативных явлений в среде вузовской молодежи;
- содействие работе органов студенческого самоуправления, поддержка деятельности студентов по социально-значимой работе и проведению различных мероприятий.

В своей деятельности Отдел и Центр руководствуются Конституцией и законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, Положениями о работе Центра и Отдела, приказами и распоряжениями ректора Университета.

В Университете функционируют различные творческие объединения:

- театральная студия;
- танцевальные студии современного, эстрадно-спортивного танца;
- студии эстрадного и народного вокала;
- Лига КВН;

На постоянной основе работают:

- Дискуссионный политклуб, цель которого - выработать навыки самостоятельного мышления, оценки современной ситуации, умения анализировать события и отстаивать собственную точку зрения;

В Университете созданы и поддерживаются традиции:

- Посвящение первокурсников в студенты
- Интернациональный фестиваль «Дружбы»
- Встреча с ветеранами
- Торжественная церемония вручения дипломов
- Участие студентов в творческих фестивалях, конкурсах и концертах университета способствуют развитию творческих талантов у молодежи, формирует правильные увлечения.

Ежегодно в Университете проводятся культурно-массовые и спортивно-массовые студенческие мероприятия, крупные межвузовские мероприятия. В Университете активно развивается студенческое самоуправление в лице Студенческого Совета и факультетов. Работает студенческая служба порядка. Созданы студенческое научное общество по специальностям академии. Цель студенческой научной работы - создание условий для раскрытия творческих способностей студентов в сфере научной деятельности и формирования у них навыков ведения научных исследований. Студенты - члены СНО - участвуют в студенческих конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах научных работ и инновационных проектах, организации «Недели науки», других научно-практических и научно-технических мероприятиях. Проводятся встречи студентов с ведущими учеными и специалистами. Формируются творческие коллективы студентов, выполняющих научные исследования на конкурс грантов.

В Университете функционирует Центр социально-психологической поддержки. Его работа осуществляется подготовленными квалифицированными специалистами. Центром реализуются программы по профилактике наркотической, алкогольной зависимостей и табакокурения, а также программы по профилактике правонарушений. Деятельность Центра

осуществляется в тесном сотрудничестве с Королёвским наркологическим диспансером. В рамках своей работы Центр проводит следующие мероприятия:

- тренинги по адаптации студентов первого курса к условиям обучения в вузе;
- тематические тренинги по запросу руководителей структурных подразделений;
- индивидуальные консультации для студентов, родителей и сотрудников

Университета.

Имеются пункты общественного питания: столовые и буфеты. Лечебно-оздоровительная работа осуществляется здравпунктом Университета.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АОПВО по направлению подготовки 39.03.01 Социология (ФГОС)

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» (уровень - бакалавр) оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (зачетноэкзаменационной сессии) по АОП ВО осуществляется в соответствии с утвержденными в Университете документами:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- Положение об организации и проведении компьютерного тестирования текущих знаний студентов.

Студенты, обучающиеся в Университете по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей АОП ВО вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты для компьютерных тестирующих программ;
- примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п.

Эти формы контроля позволяют оценить степень сформированность компетенций обучающихся.

Государственная итоговая аттестация АОП ВО «Социология» включает в себя защиту выпускной квалификационной работы бакалавра.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

(бакалаврской работы), определяются методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы.

Сроки подготовки и графики защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы устанавливаются ежегодно в соответствии рабочим учебным планом.

Разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ (ВКР), а также рекомендованные тематики ВКР.

Процедура государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривает предоставление необходимых технических средств и оказание технической помощи при необходимости.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

В Университете ежегодно по утвержденным показателям проводится мониторинг процессов, обеспечивающих качество подготовки выпускников.

По ежегодно утверждаемой программе в Университете проводятся внутренние аудиты деятельности подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых планируются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки специалистов.

Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе утвержденных в Университете регламентов:

- Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников Университета.
- Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

8. Академическая мобильность

В Университете сложилась практика работы в области международного сотрудничества.

Ежегодно проходят языковые стажировки за рубежом, реализуются совместные проекты в Польше, Китае, Болгарии, Испании и Финляндии.

Подписано соглашение о сотрудничестве с Saimma University of Applied Sciences, (Сайменский университет прикладных наук), Финляндия.

Перечень необходимых приложений

Приложение 1.

Календарный учебный график.

Приложение 2.

Учебный план.

Приложение 3.

Программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Приложение 4.

Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Программа производственной практики (технологическая практика)

Программа производственной практики (педагогическая практика)

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа)

Программа производственной практики (преддипломная практика)

Приложение 5.

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы

Приложение 2.

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский университет транспорта (МИИТ)"
Гуманитарный институт

План согласован Ученым советом
университета
Протокол № 11 от 29.07.2017

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

39.03.01

Направление 39.03.01 Социология
Профиль: Социология управления

Кафедра: Психология, социология, государственное муниципальное управление

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: академ. бакалавриат
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4г
Виды профессиональной деятельности: - научно-исследовательская; - организационно-управленческая;

Год начала подготовки (по учебному плану)	2017
Образовательный стандарт	1328
	12.11.2015

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ
Директор Гуманитарного института
Заведующий выпускающей кафедрой
Председатель УМК ГИ
Составитель плана

[Подписи]
/ И.И. Фроликов/
/ А.А. Горбунов/
/ М.Ю. Быков/
/ А.Н. Египаев/
/ М.Ю. Быков/

УТВЕРЖДАЮ
Проректор-прорект
по учебной
работе
В.В. Виноградов
2017 г.



[Подпись]

ПЛАН Учебный план бакалавров '39.03.01 Социология СУ прнем 2017-рпм.хпм', код направления 39.03.01, год начала подготовки 2017

Индекс	Наименование	Формы контроля										ЭкЗ													
		Экзамены				Зачеты				По плану		Контакт. раб. (по учеб. зан.)		в том числе					ЭкЗ факт		Курс 1				
		Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	По ЭЭТ	По плану	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	ЭкЗ рные	Факт	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	ЭЭТ	Лек	Лаб	Пр	КСР
4	Итого	37	42	4	8	9040	9040	4221	1340	2626	255	2767	1188	242	242	162	378	33	363	162	29	180	360	29	
6	Итого по ОПП (без факультативов)	37	41	4	8	8968	8968	4167	1322	2590	255	2749	1188	240	240	162	378	33	363	162	29	180	360	29	
8	Е=51% В=49% ДВ(от В)=33,33%									51%	32%	0%	62%	6%	34%	15%									
9	Итого по блоку Б1	37	41	4	8	8104	8104	4167	1322	2590	255	2749	1188	216	216	162	378	33	363	162	29	180	360	29	
11	Е=51% В=49% ДВ(от В)=33,33%									51%	32%	0%	62%	6%	34%	15%									
12	Дисциплины (модули)	37	41	4	8	8104	8104	4167	1322	2590	255	2749	1188	216	216	162	378	33	363	162	29	180	360	29	
14	Базовая часть	18	25	2	4	3996	3996	2085	700	1262	123	1371	540	111	111	90	216	24	255	27	17	126	234	22	
15	История	1	2			144	144	78	36	36	6	66		4	4	18	18	3	33		2	18	18	3	
16	Философия	3	2			144	144	16	4	12						2	6					2	18	18	3
18	История	3	2			144	144	16	4	12						2	6					2	18	18	3
19	Философия	4	1,3			360	360	193	4	8						54	5	49		3		36	3		
21	Иностраный язык	3	3			72	72	39	18	18	3	33		2	2										
22	Экономика	4	4			72	72	39	18	18	3	33		2	2										
24	Психология	5	5			72	72	39	18	18	3	33		2	2										
25	Психология	4	4			72	72	39	18	18	3	33		2	2										
27	Педагогика	4	4			72	72	39	18	18	3	33		2	2										
28	Педагогика	4	4			72	72	39	18	18	3	33		2	2										
30	Социология	5	5			72	72	39	18	18	3	33		2	2										
31	Социология	5	5			72	72	39	18	18	3	33		2	2										
33	Правоведение	5	5			72	72	39	18	18	3	33		2	2										
34	Правоведение	5	5			72	72	39	18	18	3	33		2	2										
36	Психология	3	3			72	72	39	18	18	3	33		2	2										
37	Педагогика	3	3			72	72	39	18	18	3	33		2	2										
39	Педагогика	3	3			72	72	39	18	18	3	33		2	2										
40	Педагогика	3	3			72	72	39	18	18	3	33		2	2										
42	Культурология	1	1			72	72	39	18	18	3	33		2	2										
43	Культурология	1	1			72	72	39	18	18	3	33		2	2										
45	Русский язык и культура речи	1	1			72	72	39	18	18	3	33		2	2										
46	Русский язык и культура речи	1	1			72	72	39	18	18	3	33		2	2										
48	Математика	2	1			216	216	114	36	66	6	66	36	6	6	18	36	5	49		3	18	36	1	
49	Математика	2	1			216	216	114	36	66	6	66	36	6	6	18	36	5	49		3	18	36	1	
51	Теория вероятности и математическая статистика	2	1			180	180	95	36	54	5	58	27	5	5	18	18	3	33		2	18	36	2	
52	Теория вероятности и математическая статистика	2	1			180	180	95	36	54	5	58	27	5	5	18	18	3	33		2	18	36	2	
54	Сравнительная информационные технологии в социальных науках	3				144	144	74	18	54	2	25	45	4	4										
55	Сравнительная информационные технологии в социальных науках	4				180	180	78	18	54	6	57	45	5	5										
57	Методы прикладной статистики для социологов	4				180	180	78	18	54	6	57	45	5	5										
58	Методы прикладной статистики для социологов	4				180	180	78	18	54	6	57	45	5	5										
60	Основы социологии	23				180	180	91	36	54	1	26	63	5	5										

ПЛАН Учебный план бакалавров '39.03.01 Социология СУ прием 2017' д/м.ж/п/г, код направления 39.03.01, год начала подготовки 2017

Распределение по курсам и семестрам

№ п/п	Курс 2														Курс 3																		
	Семестр 2 [18 нед]				Семестр 3 [18 нед]				Семестр 4 [18 нед]				Семестр 5 [18 нед]				Семестр 6 [18 нед]				Семестр 7 [18 нед]												
СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР						
4	331	162	31	170		406	22	266	162	26	170	334	42	426	162	34	162	342	40	410	162	30	216	400	25	317	162	32	180	306	42		
5	331	162	31	170		406	22	266	162	26	170	334	42	426	162	34	162	342	40	410	162	30	198	364	25	299	162	30	180	306	42		
8	331	162	28	170		406	22	266	162	26	170	334	42	426	162	31	162	342	40	410	162	30	198	364	25	299	162	27	180	306	42		
9	331	162	28	170		406	22	266	162	26	170	334	42	426	162	31	162	342	40	410	162	30	198	364	25	299	162	27	180	306	42		
11	331	162	28	170		406	22	266	162	26	170	334	42	426	162	31	162	342	40	410	162	30	198	364	25	299	162	27	180	306	42		
12	331	162	28	170		406	22	266	162	26	170	334	42	426	162	31	162	342	40	410	162	30	198	364	25	299	162	27	180	306	42		
14	248	90	20	152		280	17	217	162	23	134	244	28	296	126	23	90	126	17	181	54	13	72	90	11	124	27	9	36	72	4		
15	33		2																														
16																																	
18	33		2	18		18		4																									
19																																	
21	33		2			36	3	33		2		54	2	25	27	3																	
22						14						14																					
24				18		18	3	33		2																							
25				2		6																											
27											18	18	3	33		2																	
28											4	6																					
30											4	18	3	33		2																	
31											4	6																					
33											18	18	3	33		2																	
34											4	4																					
36											18	18	3	33		2																	
37																																	
39				18		18	3	33		2																							
40				4		6																											
42																																	
43																																	
45																																	
46																																	
48	17	36	3																														
49																																	
51	25	27	3																														
52																																	
54				18		54	2	25	45	4																							
55				4		20																											
57											18	54	6	57	45	5																	
58											4	20																					
60	9	27	2	18		36	1	17	36	3																							

ПЛАН Учебный план бакалавров '39.03.01 Социологии СУ прием 2017 д/м х/м', код направления 39.03.01, год начала подготовки 2017

№ п/п	Курс 4										Часов ЗЕТ в ЗЕТ нед.	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра	Компетенции
	8 нед]		Семестр 8 [10 нед]		Контроль		ЗЕТ		ЗЕТ						
	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	ЗЕТ					
4	426	162	31	100		100	22	228	54	29	-	926			
6	426	162	31	100		100	22	228	54	29	-	926			
8	426	162	31	100		100	22	228	54	14	-	926			
9	426	162	31	100		100	22	228	54	14	-	926			
11	426	162	31	100		100	22	228	54	14	-	926			
12	426	162	31	100		100	22	228	54	14	-	926			
14	50	54	5								-	530			
15												36	16		ОК-2
16												36	12		ОК-1
18												36			ОК-3, 5
19												36	66		ОК-5
21												36	8		ОК-3
22												36	10		ОК-4
24												36	6		ОК-4
25												36	6		ОК-4
27												36	10		ОК-4
28												36	10		ОК-3, 5
30												36	10		ОК-3, 5
31												36	6		ОК-4
33												36	6		ОК-4
34												36	6		ОК-4
36												36	6		ОК-4
37												36	10		ОК-4
39												36	10		ОК-7
40												36	8		ОК-6
42												36	4		ОК-5
43												36	4		ОК-5
45												36	28		ОК-6
46												36	28		ОК-6
48												36	28		ОК-6
49												36	28		ОК-6
51												36	24		ОК-6
52												36	24		ОК-6
54												36	24		ОК-1; ПК-1
55												36	24		ОК-6
57												36	24		ОК-6
58												36	24		ОК-5
60												36	24		ОК-5

ПЛАН Учебный план бакалавров '39.03.01 Социология СУ прием 2017-длп.хпг', код направления 39.03.01, год начала подготовки 2017

Индекс	Наименование	Формы контроля				Всего часов										ЭЗТ		Курс 1													
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	По ЭЗТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	в том числе				Контроль	Эксп. рное	Факт	Семестр 1 [18 нед.]							Семестр 2 [18 нед.]								
									Лек	Лаб	Пр	КСР				СРС	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	ЭЗТ	Лек	Лаб	Пр	КСР				
61	Учение	Учение социологии	в т.ч. часов в инт. форме	4	396	396	24	8	16	108	14	148	54	11	11	18	36	2	25	27	3	4	18	36	5						
63	История социологии	История социологии	в т.ч. часов в инт. форме	4	396	396	194	72	108	14	148	54	11	11	18	36	2	25	27	3	4	18	36	5							
64	История социологии	История социологии	в т.ч. часов в инт. форме	4	396	396	48	16	32	14	148	54	11	11	18	36	2	25	27	3	4	18	36	5							
66	Современные социологические теории	Современные социологические теории	в т.ч. часов в инт. форме	216	216	216	99	36	54	9	90	27	6	6																	
67	Методология и методика социологического исследования	Методология и методика социологического исследования	в т.ч. часов в инт. форме	396	396	396	36	8	28	12	132	54	11	11																	
69	Экономическая социология	Экономическая социология	в т.ч. часов в инт. форме	180	180	180	36	16	20	5	58	27	5	5																	
70	Социальная психология	Социальная психология	в т.ч. часов в инт. форме	180	180	180	26	10	16	4	50	54	5	5																	
72	Политическая социология	Политическая социология	в т.ч. часов в инт. форме	180	180	180	30	8	22	5	58	27	5	5																	
73	Социология религии	Социология религии	в т.ч. часов в инт. форме	180	180	180	22	8	14	5	58	27	5	5																	
75	Безопасность жизнедеятельности	Безопасность жизнедеятельности	в т.ч. часов в инт. форме	72	72	72	10	4	6				2	2																	
76	Физическая культура и спорт	Физическая культура и спорт	в т.ч. часов в инт. форме	72	72	72	16	8	8				2	2																	
78	Вариативная часть	Вариативная часть	в т.ч. часов в инт. форме	4108	4108	4108	2082	622	1328	132	1378	648	105	105	72	162	9	108	135	12	54	54	126	7							
81	Образовательные дисциплины	Образовательные дисциплины	в т.ч. часов в инт. форме	2520	2520	2520	1163	402	672	89	916	441	70	70	54	90	5	67	108	9	36	36	36	6							
82	Социология религии	Социология религии	в т.ч. часов в инт. форме	108	108	108	55	18	36	1	17	36	3	3																	
84	Логика	Логика	в т.ч. часов в инт. форме	72	72	72	39	18	18	3	33		2	2																	
85	Антропология	Антропология	в т.ч. часов в инт. форме	108	108	108	55	18	36	1	17	36	3	3	18	36	1	17	36	3											
86	Социальная эксплоия	Социальная эксплоия	в т.ч. часов в инт. форме	108	108	108	39	18	18	3	33	36	3	3	18	18	3	33	36	3											
87	Концепция современного естествознания	Концепция современного естествознания	в т.ч. часов в инт. форме	72	72	72	39	18	18	3	33		2	2																	
88	Социология семьи	Социология семьи	в т.ч. часов в инт. форме	180	180	180	95	36	54	5	58	27	5	5																	
89	Социология семьи	Социология семьи	в т.ч. часов в инт. форме	180	180	180	24	8	16																						
90	Социология семьи	Социология семьи	в т.ч. часов в инт. форме	108	108	108	55	18	36	1	17	36	3	3	18	36	1	17	36	3											

ПЛАН Учебный план бакалавров '39.03.01 Социология СУ приехм 2017', код направления 39.03.01, год начала подготовки 2017

	Курс 4										Часов в ЭЭТ в нед.	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра	Компетенции
	8 нед.	Семестр 8 (10 нед.)					Контроль								
	СРС	Контроль	ЭЭТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	ЭЭТ					
61												36			
63												48			31 ОК-2
64															
66												36			31 ОПК-5
67															
69												36			31 ПК-1, 7, 8
70															
72	25	27	3									36	26		31 ОК-3
73															
75												36	30		31 ОК-6
76															
78												36	22		31 ОПК-2
79															
81	25	27	3									36	22		31 ПК-2, 5, 7
82															
84												36	10		28 ОК-9
85															
87												36	16		45 ОК-8
88															
92	376	108	25	100		100	22	228	54	14	-	396			
94	261	72	17	60		60	10	104	54	8	-	244			
95												36	10		31 ОК-6
96												36	6		31 ОПК-2
98	33		2									36			
99												36	10		31 ОК-6
101												36			
102												36	8		31 ПК-8
104												36			
105												36	8		81 ОПК-3
107												36			
108												36	24		31 ОПК-4
110															
111															
113												36	16		31 ОК-7, ПК-8

ПЛАН Учебный план бакалавров '39.03.01 Социология СУ прием 2017 г.л.хлп', код направления 39.03.01, год начала подготовки 2017

Распределение по курсам и семестрам

№ п/п	СРС	Курс 2											Курс 3										
		Семестр 3 [18 нед]			Семестр 4 [18 нед]			Семестр 5 [18 нед]			Семестр 6 [18 нед]			Семестр 7 [18 нед]			Семестр 8 [18 нед]						
		Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР		
114																							
116	33	3																					
117																							
119																							
120																							
122																							
123																							
125																							
126																							
128																							
129																							
131																							
132																							
134																							
135																							
137																							
138																							
140																							
141																							
145	17	36	3	18	126	5	49	3	18	54	5	49	36	4									
147					90					18													
148													36										
151																							
152																							
153																							
155																							
158																							
159																							
160																							
162																							

ПЛАН Учебный план бакалавров '39.03.01 Социология СУ Прем 2017' рпм.хпм., код направления 39.03.01, год начала подготовки 2017

	Курс 4										Часов ЗЕТ в ЗЕТ нед.	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра	Компетенции
	8 нед.]		Семестр 8 (10 нед.)												
	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	ЗЕТ					
114											36	8	31	ОК-6	
116															
117															
119	49		3	30		30	5	52	27	4	36	24	31	ПК-1	
120				4		8									
122											36	10	31	ПК-1	
123															
125											36	24	31	ПК-7, 8	
126															
128	25	27	3								36	14	31	ОК-4; ОК-2	
129															
131											36	32	31	ОПК-4	
132															
134	81		4	30		30	5	52	27	4	36	24	31	ОПК-3	
135				4		8									
137											36	14	31	ОК-2	
138															
140	73	45	5								36	12	31	ОПК-2; ПК-6	
141															
145	115	36	8	40		40	12	124		6	-	152			
147											36		45	ОК-8	
148															
151															
152											36	12	31	ОК-6	
153															
155											36	12	31	ОК-6	
158															
159											36	12	31	ОПК-6; ПК-1	
160															
162											36	12	31	ОПК-6; ПК-1	

ПЛАН Учебный план бакалавров '39.03.01 Социология СУ Прем 2017' рпм.хпм', код направления 39.03.01, год начала подготовки 2017

Распределение по курсам и семестрам

8 нед]	Курс 2														Курс 3													
	Семестр 3 [18 нед]				Семестр 4 [18 нед]				Семестр 5 [18 нед]				Семестр 6 [18 нед]				Семестр 7 [18 нед]											
СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	
165																												
166									18	36	5	49	36	4														
167									4	20																		
169									18	36	5	49	36	4														
172																												
173																												
174																												
176																												
179																												
180																												
181																												
183																												
186																												
187																												
188																												
190																												
193																												
194																												
195																												
197																												
200																												
201																												
202																												
204																												
207																												
208																												
209																												
211																												
214																												
215																												
216																												

ПЛАН Учебный план бакалавров 39.03.01 Социология СУ приквм 2017, флп.хпм, код направления 39.03.01, год начала подготовки 2017

	Курс 4					Семестр 8 [10 нед]	СРС	Контроль	ЗЕТ	Часов ЗЕТ в ЗЕТ нед.	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра	Компетенции
	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб									
165													31	ОПК-5; ПК-1
166										24				
167														
169										24			31	ОПК-5; ПК-1
172														
173	33		2							36	8		31	ПК-2
174														
176	33		2							36	8		31	ПК-2
179														
180											12		31	ОПК-2
181														
183											12		31	ОПК-2
186														
187	33		2							36	8		31	ОПК-4
188														
190	33		2							36	8		31	ОПК-4
193														
194				20		20	6	62		3	36		31	ОК-6
195				4		8								
197				20		20	6	62		3	36		31	ОК-6
200														
201	49	36	4										36	ОПК-3
202														
204	49	36	4										36	ОПК-3
207														
208				20		20	6	62		3	36		31	ОПК-5; ПК-2
209				4		8								
211				20		20	6	62		3	36		31	ОПК-5; ПК-2
214														
215										36	14		31	ПК-8
216														

8 нед.]	Курс 2										Курс 3												
	Семестр 3 [18 нед.]			Семестр 4 [18 нед.]			Семестр 5 [18 нед.]			Семестр 6 [18 нед.]			Семестр 7 [18 нед.]										
	СРС	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР			
218	17	36	3																				
221																							
222																							
223																							
225																							
228																							
229																							
230																							
232																							
239	З-ЗЕТов																						
240	СР	Ауд	ЗЕТ	Неделя	Часов		ЗЕТ	Неделя	Часов		ЗЕТ	Неделя	Часов		ЗЕТ	Неделя	Часов		ЗЕТ	Неделя	Часов		
					Итого	СР	Ауд		Итого	СР	Ауд		Итого	СР	Ауд		Итого	СР	Ауд		Итого	СР	Ауд
242			3					2															
243			3																				
249								2															
250								108															
251																							
252								2															
253																							
254																							
258	З-ЗЕТов																						
259	СР	Ауд	ЗЕТ	Неделя	Часов		ЗЕТ	Неделя	Часов		ЗЕТ	Неделя	Часов		ЗЕТ	Неделя	Часов		ЗЕТ	Неделя	Часов		
					Итого	СР	Ауд		Итого	СР	Ауд		Итого	СР	Ауд		Итого	СР	Ауд		Итого	СР	Ауд
261																							
262	СРС	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР			
263																							
264																							
265																							

ПЛАН Учебный план бакалавров '39.03.01 Социология СУ прикм 2017.rflm.xml', код направления 39.03.01, год начала подготовки 2017

№ нед]	Курс 4						Семестр 8 [10 нед]	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ в нед.	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра	Компетенции
	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр																
218																		36	14		31	ПК-8
221																						
222																		36	12		31	ПК-7
223																						
225																		36	12		31	ПК-7
228																						
229																		36	14		31	ПК-2, 7
230																						
232																		36	14		31	ПК-2, 7
239	СР	Ауд	ЗЕТ	Неделя	Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ в нед.	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ в нед.	324	9			Компетенции						
240																						
242																						
243																		36	1.50			ОК-7; ОК-4; ПК-1
249																		324	9			
250																		36	1.50			ОПК-1, 5; ПК-6
251																		36	1.50			ОПК-2, 5; ПК-2
252																		36	1.50			ОК-7; ПК-8
253																		36	1.50			ОК-3, 7; ОК-1, 3, 5, 6; ПК-1, 2, 8
254																		36	1.50			ОК-6; ОК-5; ПК-1, 2, 7, 8
258	СР	Ауд	ЗЕТ	Неделя	Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ в нед.	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ в нед.	4	6			Компетенции						
259																		36	1.50			ОК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9; ОК-1, 2, 3, 4, 5, 6; ПК-1, 2, 6, 7, 8
261	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ в нед.	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ в нед.	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ в нед.	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ в нед.					Компетенции
262																						
263																						
264																		36			32	ОК-6
265																						

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план бакалавров 39.03.01 Социология СУ прием 2017,г.л.хлп., код направления 39.03.01, год начала подготовки 2017

	Баз. %	Вар. %	ДВ/от Вар. %	Итого			Курс 1		Курс 2				Курс 3			Курс 4							
				Мин.	Макс.	Факт	Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8					
Итого				231	259	242	60	29	31	60	26	34	62	30	32	60	31	29					
Итого по ООП (без факультативов)				231	249	240	60	29	31	60	26	34	60	30	30	60	31	29					
Итого по блоку Б1	51%	49%	33,33%	216	222	216	57	29	28	57	26	31	57	30	27	45	31	14					
Дисциплины (модули)	51%	49%	33,3%	216	222	216	57	29	28	57	26	31	57	30	27	45	31	14					
Базовая часть				108	117	111	37	17	20	46	23	23	22	13	9	6	6	6					
Вариативная часть				105	108	105	20	12	8	11	3	8	35	17	18	39	25	14					
Практики				9	18	18	3		3	3		3	3	3	3	9		9					
Базовая часть				9	18	18	3		3	3		3	3	3	3	9		9					
Вариативная часть				9	18	18	3		3	3		3	3	3	3	9		9					
Государственная итоговая аттестация				6	9	6										6		6					
Базовая часть				6	9	6										6		6					
Вариативная часть																							
Факультативы				10	2	2							2		2								
Доля ... занятий от аудиторных				36,89%																			
в интерактивной форме				25,8%																			
Учебная нагрузка (час/нед)	ООП, факультативы (в период ТО)			51,4	-	52	50	-	48	54	-	53	53,3	-	53	45	54	45					
	ООП, факультативы (в период экз. сессий)			54	-	54	54	-	54	54	-	54	54	-	54	54	54	54					
	Аудиторная (ООП - элект. курсы по физ.к.)			26,4	-	27	27	-	27	27	-	26	27	-	27	20	27	20					
	Ауд. (ООП - элект. курсы по физ.к.) с распр. практ. и НИР			26,4	-	27	27	-	27	27	-	26	27	-	27	20	27	20					
	Аудиторная (элект. курсы по физ.к.)			2,5	-	3	3	-	5	1	-	2	4,3	-									
	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)			10	5	5	10	5	5	10	5	5	10	5	5	7	5	2					
	ЗАЧЕТЫ (За)			11	6	5	11	6	5	10	4	6	5	5	5	5	5	2					
	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2					
	КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)																						
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)						3	2	1	3	2	1	2	1	2	2	2	2					
КОНТРОЛЬНЫЕ (К)																							
ОЦЕНКИ ПО РЕЙТИНГУ (Оц)																							
РЕФЕРАТЫ (Реф)																							
ЭССЕ (Эс)																							
ПР (ПР)																							

Обязательные формы контроля

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра
«Психология, социология, государственное
и муниципальное управление»

Зав. кафедрой _____ М.Ю. Быков

«04» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Гуманитарного института

_____ А.А. Горбунов

«08» сентября 2017 г.

Кафедра «Психология, социология, государственное и муниципальное управление»

Автор: Стерлигова Ольга Петровна, к.б.н., доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление: **39.03.01 «Социология»**

Профиль: **«Социология управления»**

Вид (виды) профессиональной деятельности: **научно-исследовательская;**

организационно-управленческая

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2017**

Одобрена на заседании Учебно-методической комиссии Гуманитарного института	Одобрена на заседании кафедры «Психология, социология, государственное и муниципальное управление»
Протокол № 1 «06» сентября 2017 г. Председатель УМК _____ А.Н. Евлаев	Протокол № 2 «04» сентября 2017 г. Зав. кафедрой _____ М.Ю. Быков

Москва 2017 г.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики (**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**) являются:

- углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения на первом курсе учебных дисциплин и закрепление практических навыков работы на рабочих местах социолога-эмпирика;
- подготовка студентов к осознанию социальной значимости своей будущей профессии;
- развитие высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности;
- сформировать умения готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
- получение студентами информации о структуре и направлениях деятельности социологического подразделения/службы организации или лаборатории, которые являются базой практики.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики (**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**) являются:

- формирование у студентов представления о назначении, структуре, функциях направлениях деятельности социологических подразделений/служб/лабораторий в организациях;
- развитие умения первичной обработки полученной социологической информации, в том числе с использованием новейших методов компьютерной обработки данных;
- знакомство с тематикой, используемыми методами и результатами исследовательской деятельности социологического подразделения/службы/лаборатории;
- получение представления о профессиональных позициях, этических аспектах деятельности социолога;
- выработка у студентов социально значимых и профессиональных качеств, необходимых для работы социологом-эмпириком;
- освоение и выработка студентами навыков работы в качестве интервьюера/анкетера;
- с коммуникативной деятельностью и публичными выступлениями.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная практика относится к Блоку 2 «Практики» (Б2.У) ОП направления подготовки бакалавров 39.03.01 - Социология, профиль - Социология управления, проходит во 2 семестре, носит концентрированный характер.

Во время учебной практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения. Учебная практика является обобщающим этапом в закреплении студентами тех теоретических знаний, которые получены ими в процессе изучения таких дисциплин учебного плана, как «Социология образования, науки и культуры», «Основы управления персоналом».

При изучении данных дисциплин студент должен:

- знать основные понятия и теории социологии;
- уметь самостоятельно анализировать особенности общественных процессов;
- владеть современными информационными технологиями при анализе общественных явлений.

Учебная практика является основой для изучения последующих дисциплин: «Теория измерений в социологии», «Анализ данных в социологии», «Социология общественного мнения», «Роль средств массовой коммуникации в формировании общественного мнения», производственная практика. Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» готовит студента к самостоятельной организации научно-исследовательской деятельности.

3. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика является первым этапом в «сквозной» социологической практике студентов направления «Социология». Тип учебной практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Форма проведения учебной практики – стационарная на базе структурных подразделений ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет путей сообщения» и на пред-

приятных, расположенных на территории Северо-Восточного административного округа г. Москвы (районные управы и муниципалитеты). Часть организаций находится на территории г. Москвы: Государственная Дума ФСРФ шестого созыва (фракция ЛДПР), Министерство транспорта Российской Федерации (Административный департамент), Министерство финансов РФ (Инспекция ФНС России по г. Москве), Управление ЗАГС г. Москвы, АО «Федеральная пассажирская компания» (Московский филиал), Московская региональная дирекция железнодорожных вокзалов – структурное подразделение Дирекции железнодорожных вокзалов – Филиал ОАО «РЖД».

Способы проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»:

- экскурсии в социологические лаборатории научно-исследовательских учреждений и вузов;
- встречи-беседы с руководителями и специалистами социологических служб организаций, маркетинговых фирм;
- наблюдение за технологиями и процедурами деятельности служб по изучению общественного мнения;
- работа с нормативными, организационными и методическими документами организации .

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

В соответствии с профилем направления 39.03.01. «Социология» («Социология управления») основными базами практики студентов являются:

1. Кафедра «Психологии, социологии, государственного и муниципального управления» ФГБОУ ВПО Московского государственного университета путей сообщения;
2. Службы по изучению общественного мнения органы местного самоуправления;
3. Социологические службы организаций, маркетинговые фирмы (учреждения);
4. Научно-исследовательские центры и иные организации;
5. Отраслевые и функциональные органы Московской городской администрации;
6. Префектуры административных округов;
7. Администрации районов Москвы (районные управы).

В качестве базовых объектов практики используются предприятия, применяющие передовую технологию и организацию труда, высокий уровень компьютеризации.

Учебная практика проводится после окончания первого курса (первая половина июля) согласно учебному плану направления «Социология». Направление студентов на учебную практику осуществляется в соответствии с договорами, ежегодно заключаемыми вузом с базовыми предприятиями и другими объектами практики, и оформляется приказом по вузу не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Студенты, заключившие индивидуальный договор (контракт) о целевой подготовке с конкретными организациями, учебную практику, как правило, проводят на этих предприятиях. Если же предприятия не отвечают требованию базовых предприятий практики, то практика может быть организована на других предприятиях.

Перед началом практики в учебном учреждении со студентами проводится собрание, проводится теоретическое занятие с целью разъяснения индивидуального задания учебной практики на ЭВМ. Студент до выезда на практику должен получить на кафедре студенческую аттестационную книжку производственного обучения, выписку из приказа вуза по практике и другие документы, пройти инструктаж по порядку прохождения практики и ознакомиться с основными положениями охраны труда на производстве. На предприятии со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности и первичный инструктаж непосредственно на рабочем месте.

В процессе прохождения практики студент обязан выполнять распоряжения руководителей производственного подразделения, руководители практики от вуза и предприятия, следовать требованиями правил внутреннего распорядка предприятия. Общее руководство производственной практикой осуществляется отделом производственного обучения вуза (ОПО) и учебным отделом.

Методическое руководство осуществляет кафедра, которая совместно с ОПО определяет базы практики и готовит проект приказа по практике с указанием руководителей практики.

Руководство учебной практикой от вуза осуществляется наиболее квалифицированными преподавателями (доцент, к.п.н., Прылипко В.Б., доцент, к.б.н., Стерлигова О.П.), а от предприятия – ведущими специалистами, утвержденными приказом руководителя предприятия, организации (Зам административного департамента Министерства транспорта – Щегловская О. В., Начальник отдела кадров Московской региональной дирекции железнодорожных вокзалов Булычева Л. А., Начальник организационно-правового отдела Управления ЗАГС г.Москвы Стуковнина О. С.).

Рекомендации для успешного выполнения программы практики даются вузами в рабочих программах методических указаниях, разрабатываемых на основе настоящей программы.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	(ОК-7) - способностью к самоорганизации и самообразованию	Знания теоретических категорий современных общественных процессов
		Умения использовать необходимые теоретические и практические знания в управлении общественными процессами
		Навыки и (или) опыт деятельности: формирование мировоззренческой позиции в принятии управленческих решений
2	(ОПК-4) – способностью использовать основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных задач	Знания теоретических подходов и практических методов гуманитарных и социально-экономических наук
		Умения использовать теоретические и практические знания при решении управленческих задач
		Навыки и (или) опыт деятельности: освоить практику работы в кооперации с другими специалистами на базе практики
3	(ПК-1) - способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	Знания современных отечественных и зарубежных социологических исследовательских методов в области управленческой деятельности
		Умения самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в социологии управления общественными процессами
		Навыки и (или) опыт деятельности: проведение научных социологических исследований с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий

7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		ЗЕТ	Часов			
			Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подготовительный этап: 1.1. Инструктаж по технике безопасности. 1.2. Ознакомительные лекции 1.3. Производственные экскурсии	0.5	18	14	4	ТК-1 Задания в дневнике практики
2.	Этап прохождения учебной практики: 2.1. Наблюдение, сбор информации. 2.2. Анализ полученной информации 2.3. Систематизация информации 2.4. Выполнение индивидуального задания	2.0	72	52	20	ТК-2 Задания в дневнике практики
3.	Заключительный этап: 3.1. Оформление дневника практики 3.2. Подготовка отчета по практике. 3.3. Получение отзыва о прохождении практики	0.5	18	14	4	Отчет по практике, презентация доклада
Всего:		3	108	80	28	
Вид контроля		Зачет с оценкой				

Форма отчетности по практике: аттестационная книжка студента по практике, отчет, дневник практики, отзыв о прохождении практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Социология : учебник для студ. вузов	Волков Ю. Г.	2012, - Ростов н/Д : Феникс, - 668 с. МИИТ НТБ Электронный эк-	Все разделы практики

			<u>земляр:</u> http://library.miit.ru	
2.	Прикладная социология: методология и методы : интерактивное учеб. пособие	Горшков М. К.	2012, М.: Центр социального прогнозирования и маркетинга.-120 с. МИИТ НТБ <u>Электронный эк-земляр:</u> http://library.miit.ru	Все разделы практики

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3.	Социология управления : учебник для вузов	Граждан В. Д.	2011, М.: М.: Юрайт. - 604 с МИИТ НТБ <u>Электронный эк-земляр:</u> http://library.miit.ru	Все разделы практики
4.	Социологические и прикладные исследования	Власюк Г. В.	2011, М. : МИИТ, . - 121 с. МИИТ НТБ <u>Электронный эк-земляр:</u> http://library.miit.ru Свободные экземпляры: всего:5 - фб.(3), чз.2(2)	Все разделы практики

Ресурсы сети «Интернет»:

Соционет: информационное пространство по общественным наукам

<http://socionet.ru/>

Социологические исследования

(Социс)

http://www.isras.rssi.ru/Yr2001/StartRus/SocIs/SocIs_Index.html

Социологический журнал <http://www.nir.ru/socio/scipubl/socjour.htm>

Социологический форум <http://www.sociology.ru/forum/index.html>

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» руководителями от кафедры «Психология, социология, государственное и муниципальное управление» и руководителем от предприятия (организации) используются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности) Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем;

- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета (обсуждение индивидуального задания практики, обмен информации о деятельности предприятия);

- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации материалов практики.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

- Персональные компьютеры:

для подготовки материалов лекционных и практических занятий, а также подготовки студентами презентаций и выполнения расчетов требуется использование программ MicrosoftOffice 2010 (Word, Excel, Access, Project, PowerPoint);

- Использование средств коммуникаций: электронной почты, скайпа;

- Электронная презентация объектов практики.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения учебной практики на ЭВМ используются интерактивные устройства: компьютер, проектор, интерактивная доска. На объекте прохождения практики помещения и трудовой распорядок должны соответствовать требованиям законодательства РФ в сфере создания Условий труда и отдыха.

Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

Кафедра «Психология, социология, государственное и муниципальное управление»

**ОТЧЕТ ПО
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

по направлению 39.03.01 «Социология»
профиль «Социология управления»

Место прохождения практики _____

Студента (ФИО) _____ группы

Руководитель практики

от кафедры _____

(должность, ФИО)

Руководитель практики

от предприятия (организации) _____

(должность, ФИО)

Москва 2017

Структура отчета по практике

1. Цель практики:
2. Задачи практики:
3. Способы достижения цели:
4. Способы решения задач практики:
5. Описание рабочего места обучающегося:
6. Перечень выполненных заданий руководителя от организации с полным описанием порядка выполнения и результатов:
7. Перечень мероприятий, в которых принял участие обучающийся, с полным описанием порядка выполнения и результатов:
8. Выводы о приобретенных профессиональных знаниях, навыках и умениях (владениях) в процессе прохождения практики:
9. Предложения по совершенствованию организации практики, порядка ее прохождения, деятельности организации-места прохождения практики:

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра
«Психология, социология, государственное
и муниципальное управление»

Зав. кафедрой _____ М.Ю. Быков

«04» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Гуманитарного института

_____ А.А. Горбунов

«08» сентября 2017 г.

Кафедра «Психология, социология, государственное и муниципальное управление»

Автор: Стерлигова Ольга Петровна, к.б.н., доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной де-
ятельности

Направление: **39.03.01 «Социология»**

Профиль: **«Социология управления»**

Вид (виды) профессиональной деятельности: **научно-исследовательская;**

организационно-управленческая

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2017**

Одобрена на заседании Учебно-методической комиссии Гуманитарного института	Одобрена на заседании кафедры «Психология, социология, государственное и муниципальное управление»
Протокол № 1 «06» сентября 2017 г. Председатель УМК _____ А.Н. Евлаев	Протокол № 2 «04» сентября 2017 г. Зав. кафедрой _____ М.Ю. Быков

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» являются:

- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной социологической литературы;
- отработки полученных в ходе обучения и учебной практики практических навыков;
- сбор, систематизация, обобщение материалов.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» являются:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения в отношении социальной стратификации, государственной статистики, социологических методов проведения полевого исследования и анализа полученных данных;
- получение компетенций самостоятельной работы по сбору и обработке социологической информации основных типов (документы, опросы, наблюдение);
- приобретение опыта коллективной работы в проекте и решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- совершенствование практических навыков работы по избранному профессиональному направлению;
- приобретение навыков социальной коммуникации и профессионального видения социальной реальности;
- вовлечение студентов в коллективные исследовательские проекты с участием ведущих преподавателей кафедры;
- расширение связей студентов-бакалавров разных лет обучения между собой и со студентами магистратуры

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики» (Б2.П) ОП направления подготовки бакалавров 39.03.01 «Социология», профиль - «Социология управления», проходит в 4 семестре, носит концентрированный характер.

Во время производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения. Производственная практика является обобщающим этапом в закреплении студентами тех теоретических знаний, которые получены ими в процессе изучения таких дисциплин учебного плана, как Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности», «Теория измерений в социологии», «Анализ данных в социологии», «Социология общественного мнения».

При изучении данных дисциплин студент должен:

- знать теоретические основы социологии управления;
- уметь применять полученные теоретические знания в решении профессиональных задач;
- владеть навыками оформления результатов сбора данных и выполненных заданий и работ.

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является основой для изучения последующих дисциплин: «Социология труда, менеджмента и маркетинга», «История государственного управления и предпринимательства в России», «Технологическая практика». Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» готовит студента к самостоятельной организации научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы.

4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является начальным этапом формирования профессиональных навыков в области социологии управления. Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Форма проведения производственной практики – стационарная на базе структурных подразделений ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет путей сообщения» и на предприятиях, расположенных на территории Северо-Восточного административного округа г. Москвы (районные управы и муниципалитеты). Часть организаций находится на территории г. Москвы: Государственная Дума ФСРФ шестого созыва (фракция ЛДПР), Министерство транспорта Российской Федерации (Административный департамент), Министерство финансов РФ (Инспекции ФНС России по г. Москве), Управление ЗАГС г. Москвы, АО «Федеральная пассажирская компания» (Московский филиал), Московская региональная дирекция железнодорожных вокзалов – структурное подразделение Дирекции железнодорожных вокзалов – Филиал ОАО «РЖД», Центральная избирательная комиссия Российской Федерации, ОАО «Российские железные дороги», Департамент управления персоналом (Отдел нематериальной мотивации и наград).

Способы проведения производственной практики:

- индивидуальное прохождение производственной практики в государственных организациях и учреждениях, органах местного самоуправления, на предприятиях, деятельность которых связана с организацией и проведением социологических и маркетинговых исследований;
- других учреждениях и организациях, деятельность которых напрямую не связана с указанными исследованиями, но обеспечивает практикантам возможность практики в области их специальности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

В соответствии с профилем направления 39.03.01. «Социология» («Социология управления») основными базами практики студентов являются:

1. Кафедра «Психологии, социологии, государственного и муниципального управления» ФГБОУ ВПО Московского государственного университета путей сообщения;
2. Службы по изучению общественного мнения органы местного самоуправления;
3. Социологические службы организаций, маркетинговые фирмы (учреждения);
4. Научно-исследовательские центры и иные организации;
5. Отраслевые и функциональные органы Московской городской администрации;
6. Префектуры административных округов;
7. Администрации районов Москвы (районные управы).

В качестве базовых объектов практики используются предприятия, применяющие передовую технологию и организацию труда, высокий уровень компьютеризации.

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводится после окончания второго курса: первая половина июля (2 недели) согласно учебному плану. Направление студентов на производственную практику осуществляется в соответствии с договорами, ежегодно заключаемыми вузом с базовыми предприятиями и другими объектами практики, и оформляется приказом по вузу не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Студенты, заключившие индивидуальный договор (контракт) о целевой подготовке с конкретными организациями, производственную практику, как правило, проводят на этих предприятиях. Если же предприятия не отвечают требованию базовых предприятий практики, то практика может быть организована на других предприятиях.

Перед началом практики в учебном учреждении со студентами проводится собрание, проводится теоретическое занятие с целью разъяснения индивидуального задания производственной практики. Студент до выезда на практику должен получить на кафедре студенческую аттестационную книжку производственного обучения, выписку из приказа вуза по практике и другие до-

кументы, пройти инструктаж по порядку прохождения практики и ознакомиться с основными положениями охраны труда на производстве. На предприятии со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности и первичный инструктаж непосредственно на рабочем месте.

В процессе прохождения практики студент обязан выполнять распоряжения руководителей производственного подразделения, руководители практики от вуза и предприятия, следовать требованиями правил внутреннего распорядка предприятия. Общее руководство производственной практикой осуществляется отделом производственного обучения вуза (ОПО) и учебным отделом.

Методическое руководство осуществляет кафедра, которая совместно с ОПО определяет базы практики и готовит проект приказа по практике с указанием руководителей практики.

Руководство учебной практикой от вуза осуществляется наиболее квалифицированными преподавателями (доцент, к.с.н., Данилова Е.А., доцент, к.б.н., Стерлигова О.П.), а от предприятия – ведущими специалистами, утвержденными приказом руководителя предприятия, организации (Зам административного департамента Министерства транспорта – Щегловская О. В., Начальник отдела кадров Московской региональной дирекции железнодорожных вокзалов Булычева Л. А., Начальник организационно-правового отдела Управления ЗАГС г.Москвы Стуковнина О. С.).

Рекомендации для успешного выполнения программы практики даются вузами в рабочих программах методических указаниях, разрабатываемых на основе настоящей программы.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	(ОПК-1) - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знания основных требований информационной безопасности в управленческой сфере деятельности
		Умения решать стандартные задачи профессиональной управленческой деятельности на основе информационной и библиографической культуры современного общества
		Навыки и (или) опыт деятельности – применение информационно-коммуникационных технологий в организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности
2	(ОПК-5)- способностью применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования	Знания базовых и профессионально-профилированных знаний и навыков по основам социологической теории и методам социологического исследования в области управленческой деятельности
		Умения использовать теоретические и практические знания и навыки основ социологической теории, методов социологического исследования в профессиональной деятельности
		Навыки и (или) опыт деятельности – применение теоретических знаний при анализе полученных данных в ходе социологического исследования общественных процессов
3	(ПК-6) - способностью находить организационно-	Знания специфики нестандартных ситуаций в управленческих решениях, в организационной деятельно-

управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	сти
	Умения использовать теоретические знания социологии управления с целью предложения организационной тактики решения нестандартной ситуации в сложившихся условиях деятельности предприятия
	Навыки и (или) опыт деятельности – готовность принимать решение в экстренных ситуациях и нести ответственность за принятые управленческие решения в процессе деятельности

7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		ЗЕТ	Часов			
			Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подготовительный этап: 1.4. Инструктаж по технике безопасности. 1.5. Установочные занятия	0.5	18	14	4	ТК-1 Задания в дневнике практики. Зачет по технике безопасности.
2.	Этап прохождения производственной практики: 2.1. Выполнение производственного задания 2.2. Сбор и обработка фактического материала 2.3. Анализ полученной информации 2.4. Систематизация информации 2.5. Выполнение индивидуального задания	2.0	72	52	20	ТК-2 Задания в дневнике практики. Выполнение письменного задания.
3.	Заключительный этап: 3.1. Оформление дневника практики 3.2. Подготовка отчета по практике. 3.3. Получение отзыва о прохождении практики	0.5	18	14	4	Отчет по практике, презентация доклада
Всего:		3	108	80	28	
Вид контроля		Зачет с оценкой				

Форма отчетности по практике: аттестационная книжка студента по практике, отчет, дневник практики, отзыв о прохождении практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Социология : учебник для студ. вузов	Волков Ю. Г.	2012, Ростов н/Д : Феникс,. - 668 с. МИИТ НТБ <u>Электронный экземпляр:</u> <u>http://library.miiit.ru</u>	Все разделы практики
2.	Прикладная социология: методология и методы : интерактивное учеб. пособие.	Горшков М. К.	2012, М. : Центр социального прогнозирования и маркетинга - 404 с. МИИТ НТБ <u>Электронный экземпляр:</u> <u>http://library.miiit.ru</u>	Все разделы практики

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3.	Социология : учебник для вузов	Кравченко А. И.	2011, М. : Юрайт,. - 523 с. МИИТ НТБ <u>Электронный экземпляр:</u> <u>http://library.miiit.ru</u> Свободные экземпляры: всего: всего:26 - фб.(3), чз.2(2), уч.2(20),	Все разделы практики
4.	Социология менеджмента	Добреньков В. И.	2011, М.: Академический проект,. - 278 с. - МИИТ НТБ <u>Электронный экземпляр:</u> <u>http://library.miiit.ru</u> Свободные экземпляры: всего: всего:1 - уч.7(1).	Все разделы практики

Ресурсы сети «Интернет»:

Соционет: информационное пространство по общественным наукам

<http://socionet.ru/>

Социологические исследования (Социс)

http://www.isras.rssi.ru/Yr2001/StartRus/SocIs/SocIs_Index.html

Социологический журнал <http://www.nir.ru/socio/scipubl/socjour.htm>

Социологический форум <http://www.sociology.ru/forum/index.html>

- www.vedomosti.ru– Электронное периодическое издание «Ведомости»
- www.rbc.ru– Портал ОАО «РосБизнесКонсалтинг»
- <http://www.aup.ru/books/i025.htm> - Административно-управленческий портал

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» руководителями от кафедры «Психология, социология, государственное и муниципальное управление» и руководителем от предприятия (организации) используются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности) Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета (обсуждение индивидуального задания практики, обмен информации о деятельности предприятия);
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации материалов практики.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

- Персональные компьютеры:

для подготовки материалов лекционных и практических занятий, а также подготовки студентами презентаций и выполнения расчетов требуется использование программ MicrosoftOffice 2010 (Word, Excel, Access, Project, PowerPoint);

- Использование средств коммуникаций: электронной почты, скайпа;

- Электронная презентация объектов практики.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения производственной практики используются интерактивные устройства: компьютер, проектор, интерактивная доска. На объекте прохождения практики помещения и трудовой распорядок должны соответствовать требованиям законодательства РФ в сфере создания Условий труда и отдыха.

Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

Кафедра «Психология, социология, государственное и муниципальное управление»

ОТЧЕТ ПО

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

**«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

по направлению 39.03.01 «Социология»

профиль «Социология управления»

Место прохождения практики _____

Студента (ФИО) _____ группы

Руководитель практики

от кафедры _____

(должность, ФИО)

Руководитель практики

от предприятия (организации) _____

(должность, ФИО)

Структура отчета по практике

1. Цель практики:
2. Задачи практики:
3. Способы достижения цели:
4. Способы решения задач практики:
5. Описание рабочего места обучающегося:
6. Перечень выполненных заданий руководителя от организации с полным описанием порядка выполнения и результатов:
7. Перечень мероприятий, в которых принял участие обучающийся, с полным описанием порядка выполнения и результатов:
8. Выводы о приобретенных профессиональных знаниях, навыках и умениях (владениях) в процессе прохождения практики:
9. Предложения по совершенствованию организации практики, порядка ее прохождения, деятельности организации-места прохождения практики:

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра
«Психология, социология, государственное
и муниципальное управление»

Зав. кафедрой _____ М.Ю. Быков

«04» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Гуманитарного института

_____ А.А. Горбунов

«08» сентября 2017 г.

Кафедра «Психология, социология, государственное и муниципальное управление»

Автор: Стерлигова Ольга Петровна, к.б.н., доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Технологическая практика

Направление: **39.03.01 «Социология»**

Профиль: **«Социология управления»**

Вид (виды) профессиональной деятельности: **научно-исследовательская;**

организационно-управленческая

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2017**

Одобрена на заседании Учебно-методической комиссии Гуманитарного института	Одобрена на заседании кафедры «Психология, социология, государственное и муниципальное управление»
Протокол № 1 «06» сентября 2017 г. Председатель УМК _____ А.Н. Евлаев	Протокол № 2 «04» сентября 2017 г. Зав. кафедрой _____ М.Ю. Быков

Москва 2017 г.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики «Технологическая практика» являются:

- закрепление знаний в области социологии управления, полученных студентами в процессе обучения в ВУЗе;
- изучения опыта работы предприятия;
- овладение производственными навыками и основами научной организации труда.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики «Технологическая практика» являются:

- получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о социальных явлениях и процессах и для вскрытия резервов управления;
- приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций бакалавра в процессе освоения содержания производственной (технологической) практики;
- практическое освоение форм и методов социологического исследования;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики» (Б.2.П) ОП направления подготовки бакалавров 39.03.01 – «Социология», профиль - «Социология управления», проходит в 6 семестре, носит концентрированный характер.

Во время производственной (технологической) практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения. Производственная (технологическая) практика является обобщающим этапом в закреплении студентами тех теоретических знаний, которые получены ими в процессе изучения таких дисциплин учебного плана, как «Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности», «Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Современные социологические теории», «Социология труда, менеджмента и маркетинга», «Качественные методы в социологии».

При изучении данных дисциплин студент должен:

- знать теоретические основы социологии управления;
- уметь самостоятельно анализировать особенности общественных процессов;
- владеть современными технологиями сбора информации об управленческой структуре предприятия.

Производственная практика является основой для изучения последующих дисциплин: «Геополитика», «Документационное обеспечение управления», «Организация работы с документами», «Преддипломная практика». Производственная (технологическая) практика готовит студента к самостоятельной организации научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы.

4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика является единственной технологической практикой. Тип производственной практики – технологическая практика. Форма проведения производственной практики – стационарная на базе структурных подразделений ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет путей сообщения» и на предприятиях, расположенных на территории Северо-Восточного административного округа г. Москвы (районные управы и муниципалитеты). Часть организаций находится на территории г. Москвы: Государственная Дума ФСРФ шестого созыва (фракция ЛДПР), Министерство транспорта Российской Федерации (Административный департамент), Министерство финансов РФ (Инспекции ФНС России по г. Москве), Управление ЗАГС г. Москвы, АО «Федеральная пассажирская компания» (Московский филиал), Московская региональная дирекция железнодорожных вокзалов – структурное подразделение Дирекции железнодорожных вокзалов – Филиал ОАО «РЖД», Центральная избирательная комиссия Российской Федерации, ОАО «Российские железные дороги», Департамент управления персоналом (Отдел нематериальной мотивации и наград).

Способы проведения технологической практики:

- знакомство с документооборотом в учреждениях государственного и муниципального управления;
- встречи-беседы с руководителями и специалистами государственной и муниципальной службы;
- наблюдение за технологиями и процедурами деятельности государственных и муниципальных служащих;
- работа с нормативными, организационными и методическими документами организации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

В соответствии с профилем направления 39.03.01 «Социология» («Социология управления») основными базами практики студентов являются:

1. Органы государственной власти Российской Федерации и субъектов РФ (законодательные (представительные) и исполнительные);
2. Органы местного самоуправления;
3. Государственные и муниципальные предприятия (учреждения);
4. Научно-исследовательские центры и иные организации;
5. Отраслевые и функциональные органы Московской городской администрации;
6. Префектуры административных округов;
7. Администрации районов Москвы (районные управы).

В качестве базовых объектов практики используются предприятия, применяющие передовую технологию и организацию труда, высокий уровень компьютеризации.

Производственная (технологическая) практика проводится после окончания третьего курса: первая половина июля (2 недели) согласно учебному плану. Направление студентов на производственную (технологическую) практику осуществляется в соответствии с договорами, ежегодно заключаемыми вузом с базовыми предприятиями и другими объектами практики, и оформляется приказом по вузу не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Студенты, заключившие индивидуальный договор (контракт) о целевой подготовке с конкретными организациями, производственную практику, как правило, проводят на этих предприятиях. Если же предприятия не отвечают требованию базовых предприятий практики, то практика может быть организована на других предприятиях.

Перед началом практики в учебном учреждении со студентами проводится собрание, проводится теоретическое занятие с целью разъяснения индивидуального задания производственной практики. Студент до выезда на практику должен получить на кафедре студенческую аттестационную книжку производственного обучения, выписку из приказа вуза по практике и другие документы, пройти инструктаж по порядку прохождения практики и ознакомиться с основными положениями охраны труда на производстве. На предприятии со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности и первичный инструктаж непосредственно на рабочем месте.

В процессе прохождения практики студент обязан выполнять распоряжения руководителей производственного подразделения, руководители практики от вуза и предприятия, следовать требованиям правил внутреннего распорядка предприятия. Общее руководство производственной практикой осуществляется отделом производственного обучения вуза (ОПО) и учебным отделом.

Методическое руководство осуществляет кафедра, которая совместно с ОПО определяет базы практики и готовит проект приказа по практике с указанием руководителей практики.

Руководство производственной (технологической) практикой от вуза осуществляется наиболее квалифицированными преподавателями (доцент, к.с.н., Данилова Е.А., доцент, к.б.н., Стерлигова О.П.), а от предприятия – ведущими специалистами, утвержденными приказом руководителя предприятия, организации (Зам административного департамента Министерства транспорта – Щегловская О. В., Начальник отдела кадров Московской региональной дирекции железнодорожных вокзалов Булычева Л. А., Начальник организационно-правового отдела Управления ЗАГС г.Москвы Стуковнина О. С.).

Рекомендации для успешного выполнения программы практики даются вузами в рабочих программах, методических указаниях, разрабатываемых на основе настоящей программы.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ОПК-2- способностью к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Знания теоретических основ социологии управления
		Умения представлять результаты анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
		Навыки и (или) опыт деятельности – профессиональное решение поставленных задач в области управления
2	ОПК-5- способностью применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования	Знания теоретических основ и практических приемов социологической теории и методов социологического исследования
		Умения применять в профессиональной деятельности теоретические знания и практические приемы социологической теории и методов социологического исследования
		Навыки и (или) опыт деятельности: находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия социологического исследования
3	ПК-2- способностью участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории	Знания основных методов социологических исследований
		Умения оформлять профессиональную научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты социологических исследований
		Навыки и (или) опыт деятельности –оценить возможности аудитории для проведения социологического исследования

7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		ЗЕТ	Часов			
			Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подготовительный этап: 1.6. Инструктаж по технике безопасности. 1.7. Установочные занятия	0.5	18	14	4	ТК-1 Задания в дневнике практики. Зачет по технике

						безопасности.
2.	Этап прохождения производственной практики: 2.1. Выполнение производственного задания 2.2. Сбор и обработка фактического материала 2.3. Анализ полученной информации 2.4. Систематизация информации 2.5. Выполнение индивидуального задания	2.0	72	52	20	ТК-2 Задания в дневнике практики. Выполнение письменного задания.
3.	Заключительный этап: 3.1. Оформление дневника практики 3.2. Подготовка отчета по практике. 3.3. Получение отзыва о прохождении практики	0.5	18	14	4	Отчет по практике, презентация доклада
Всего:		3	108	80	28	
Вид контроля		Зачет с оценкой				

Форма отчетности по практике: аттестационная книжка студента по практике, отчет, дневник практики, отзыв о прохождении практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Социология труда : учебник	Оксинойд К. Э.	2014, М.: ИНФРА-М, - 350 с. МИИТ НТБ Электронный экземпляр: http://library.miiit.ru	Все разделы практики
2.	Социология: учебник	под ред. В. Н. Лавриненко	2014, М.: Проспект, - 480 с. МИИТ НТБ Электронный экземпляр: http://library.miiit.ru	Все разделы практики

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3.	Социология : учебник для вузов	Кравченко А. И.	2011, М. : Юрайт, - 523 с. МИИТ НТБ Электронный эк-	Все разделы практики

			<i>земляр:</i> http://library.miit.ru	
4.	Социология : учебник для студ. вузов	Волков Ю. Г.	2012, Ростов н/Д : Феникс, . - 668 с. МИИТ НТБ <i>Электронный эк-земляр:</i> http://library.miit.ru	Все разделы практики

Ресурсы сети «Интернет»:

- <http://www.gov.ru/>- Сервер органов государственной власти РФ
- <http://worldgeo.ru/russia/> - Карта федеральных округов РФ
- <https://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг РФ
- <http://www.gks.ru/> - Сайт Федеральной службы государственной статистики
- www.vedomosti.ru– Электронное периодическое издание «Ведомости»
- www.rbc.ru– Портал ОАО «РосБизнесКонсалтинг»
- <http://www.aup.ru/books/i025.htm> - Административно-управленческий портал
- <http://www.voppsy.ru/> - вопросы психологии
 - Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
 - Научно-техническая библиотека МИИТ: <http://library.miit.ru>
 - Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения производственной (технологической) практики руководителями от кафедры «Психология, социология, государственное и муниципальное управление» и руководителем от предприятия (организации) используются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности) Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета (обсуждение индивидуального задания практики, обмен информации о деятельности предприятия);
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации материалов практики.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

- Персональные компьютеры:

для подготовки материалов лекционных и практических занятий, а также подготовки студентами презентаций и выполнения расчетов требуется использование программ MicrosoftOffice 2010 (Word, Excel, Access, Project, PowerPoint);

- Использование средств коммуникаций: электронной почты, скайпа;
- Электронная презентация объектов практики.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения производственной практики используются интерактивные устройства: компьютер, проектор, интерактивная доска. На объекте прохождения практики помещения и трудовой распорядок должны соответствовать требованиям законодательства РФ в сфере создания Условий труда и отдыха.

Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

Кафедра «Психология, социология, государственное и муниципальное управление»

**ОТЧЕТ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

по направлению 39.03.01 «Социология»
профиль «Социология управления»

Место прохождения практики _____

Студента (ФИО) _____ группы

Руководитель практики

от кафедры _____

(должность, ФИО)

Руководитель практики

от предприятия (организации) _____

(должность, ФИО)

Структура отчета по практике

1. Цель практики:
2. Задачи практики:
3. Способы достижения цели:
4. Способы решения задач практики:
5. Описание рабочего места обучающегося:
6. Перечень выполненных заданий руководителя от организации с полным описанием порядка выполнения и результатов:
7. Перечень мероприятий, в которых принял участие обучающийся, с полным описанием порядка выполнения и результатов:
8. Выводы о приобретенных профессиональных знаниях, навыках и умениях (владениях) в процессе прохождения практики:
9. Предложения по совершенствованию организации практики, порядка ее прохождения, деятельности организации-места прохождения практики:

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра
«Психология, социология, государственное
и муниципальное управление»

Зав. кафедрой _____ М.Ю. Быков

«04» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Гуманитарного института

_____ А.А. Горбунов

«08» сентября 2017 г.

Кафедра «Психология, социология, государственное и муниципальное управление»

Автор: Стерлигова Ольга Петровна, к.б.н., доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Педагогическая практика

Направление: **39.03.01 «Социология»**

Профиль: **«Социология управления»**

Вид (виды) профессиональной деятельности: **научно-исследовательская;**

организационно-управленческая

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2017**

Одобрена на заседании Учебно-методической комиссии Гуманитарного института	Одобрена на заседании кафедры «Психология, социология, государственное и муниципальное управление»
Протокол № 1 «06» сентября 2017 г. Председатель УМК _____ А.Н. Евлаев	Протокол № 2 «04» сентября 2017 г. Зав. кафедрой _____ М.Ю. Быков

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики «Педагогическая практика» являются:

- подготовка студентов к осуществлению образовательного процесса;
- приобретение опыта практической педагогической деятельности;
- развитие у будущих специалистов профессиональных качеств и психологических свойств личности.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики «Педагогическая практика» являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения социологических и управленческих дисциплин;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм ведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- представление о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности преподавателей;
- развитие личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная «Педагогическая практика» относится к Блоку дисциплин «Практики» (Б.2.П) ОП направления подготовки бакалавров 39.03.01 – «Социология», профиль - Социология управления, проходит в 8 семестре, носит концентрированный характер.

Во время педагогической практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения. Педагогическая практика является обобщающим этапом в закреплении студентами тех теоретических знаний, которые получены ими в процессе изучения таких дисциплин учебного плана, как «Психология», «Педагогика», «Социальная психология», «Риторика», «Искусство речи», «Политология», «Социология».

При изучении данных дисциплин студент должен:

- знать методы психолого-педагогического исследования (наблюдение, беседа, опрос, тестирование, эксперимент и т.п.);
- уметь использовать современные педагогические и информационно-коммуникационные технологии в учебно-воспитательном процессе;
- владеть современными педагогическими технологиями образовательного процесса.

Педагогическая практика является одним из этапов подготовки специалиста-управленца. Она основывается на умениях и навыках, приобретенных во время учебной и производственной практики. При этом педагогическая практика отличается тем, что она посвящена:

- изучению наработке практических и теоретических навыков публичного выступления в аудитории, отбора содержания и построения занятий в различных типах образовательных учреждений с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований дидактики (научность);
- актуализации и стимулирования творческого подхода к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность);
- учета научных интересов студентов (практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно-исследовательским интересам студента).

4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Педагогическая практика является единственной педагогической практикой. Тип производственной практики – производственная (педагогическая). Форма проведения производственной практики – стационарная на базе структурных подразделений ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет путей сообщения».

Способы проведения педагогической практики:

- самостоятельная научно-педагогическая деятельность в профессиональной области на основе полученных знаний;
- подготовка и проведение по заданию руководителя практики учебных занятий;
- посещение и анализ занятия опытных преподавателей и своих коллег;

- формулировка и решение различных задач, возникающих в ходе научно-педагогической деятельности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

В соответствии с профилем направления 39.03.01 «Социология» («Социология управления») основными базами педагогической практики студентов являются:

1. общеобразовательные учебные заведения;
2. колледжи;
3. средне-специальные учебные заведения;
4. высшие учебные заведения и другие организации, оказывающие услуги в сфере образования.

Студентам, совмещающим учебу в высшем учебном заведении с преподавательской работой в средних учебных заведениях, вуз имеет право разрешить прохождение педагогической практики по месту работы студента. Производственная практика проводится на четвертом курсе, согласно учебному плану. Направление студентов на производственную практику осуществляется в соответствии с договорами, ежегодно заключаемыми вузом с базовыми предприятиями и другими объектами практики, и оформляется приказом по вузу не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Студенты, заключившие индивидуальный договор (контракт) о целевой подготовке с конкретными организациями, производственную (педагогическую) практику, как правило, проводят на этих предприятиях. Если же предприятия не отвечают требованию базовых предприятий практики, то практика может быть организована на других предприятиях.

Перед началом практики в учебном учреждении со студентами проводится собрание, проводится теоретическое занятие с целью разъяснения индивидуального задания производственной (педагогической) практики. Студент до выезда на практику должен получить на кафедре студенческую аттестационную книжку производственного обучения, выписку из приказа вуза по практике и другие документы, пройти инструктаж по порядку прохождения практики и ознакомиться с основными положениями охраны труда на производстве. На предприятии со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности и первичный инструктаж непосредственно на рабочем месте.

В процессе прохождения практики студент обязан выполнять распоряжения руководителей производственного подразделения, руководители практики от вуза и предприятия, следовать требованиям правил внутреннего распорядка предприятия. Общее руководство производственной практикой осуществляется отделом производственного обучения вуза (ОПО) и учебным отделом.

Методическое руководство осуществляет кафедра, которая совместно с ОПО определяет базы практики и готовит проект приказа по практике с указанием руководителей практики.

Руководство производственной (педагогической) практикой от вуза осуществляется наиболее квалифицированными преподавателями (доцент, к.с.н., Данилова Е.А., доцент, к.б.н., Стерлигова О.П.), а от предприятия – ведущими специалистами, утвержденными приказом руководителя предприятия, организации.

Рекомендации для успешного выполнения программы практики даются вузами в рабочих программах методических указаний, разрабатываемых на основе настоящей программы.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ОК-7- способностью к самоорганизации и самообразованию	Знания психолого-педагогической терминологии, методологических подходов в образовании
		Умения использовать необходимые знания в области педагогики и психологии образования
		Навыки и (или) опыт деятельности – владение новейшими педагогическими технологиями образовательного процесса

2	ПК-8-способностью использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	Знания теоретических и практических основ социальной психологии
		Умения использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач в педагогическом процессе
		Навыки и (или) опыт деятельности – осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в профессиональной (управленческой и педагогической) деятельности

7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		ЗЕТ	Часов			
			Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подготовительный этап: 1.8. Инструктаж по технике безопасности. 1.9. Установочные занятия	0.5	18	14	4	ТК-1 Задания в дневнике практики. Зачет по технике безопасности.
2.	Этап прохождения производственной (педагогической) практики: 2.1. Выполнение заданий по педагогической практике 2.2. Сбор и обработка фактического материала 2.3. Анализ полученной информации 2.4. Систематизация информации 2.5. Выполнение индивидуального задания	1.0	36	30	6	ТК-2 Задания в дневнике практики. Выполнение письменного задания.
3.	Заключительный этап: 3.1. Оформление дневника практики 3.2. Подготовка отчета по практике. 3.3. Получение отзыва о прохождении практики	0.5	18	14	4	Отчет по практике, презентация доклада
Всего:		2	72	58	14	
Вид контроля		Зачет с оценкой				

Форма отчетности по практике: аттестационная книжка студента по практике, отчет, дневник практики, отзыв о прохождении практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Психология и педагогика: учебное пособие для студ. спец. "Социология"	Кулькова Н.А.	2013.- М.: МГУПС(МИИТ), 338с. МИИТ НТБ 15 К 90 <i>Электронный экземпляр:</i> http://library.miiit.ru фб. – 3.	Все разделы практики
2.	Психология и педагогика: учебное пособие — (Для бакалавров).	Самыгин С. И.	2012— М.: КНОРУС, 480 с. МИИТ НТБ 978-5-406-01486-8 <i>Электронный экземпляр:</i> http://library.miiit.ru Свободные экземпляры: всего:36 - фб.(3), чз.2(2), уч.1(10), уч.2(20)	Все разделы практики

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Общая психология учеб. пособие для вузов	Маклаков А. Г.	2008 "Питер" СПб. 583с. , МИИТ НТБ 978-5-272-0062-0 159.9(075.8) <i>Электронный экземпляр:</i> http://library.miiit.ru Свободные экземпляры: чз.1 - 1; фб. - 3; чз.2 - 1; уч.3 - 24;	Все разделы практики
2	Основы психологии и педагогики учеб. пособие для вузов 2-е изд., стереотип.	Березовин Н. А.; Чепиков В. Т.; Чеховских М.И.	2008 Новое знание Минск 336с. МИИТ НТБ 978-985-475-279-2 159.9:37(075.8) <i>Электронный экземпляр:</i> http://library.miiit.ru Свободные экземпляры: уч.5 - 31; уч.1 - 30; фб. - 3; чз.1 - 1; чз.2 - 2; чз.4 – 2.	Все разделы практики

3	Психология и педагогика: учеб. пособие для вузов	Реан А. А.; Бордовская Н.В.; Розум С.И.;	2008 "Питер" СПб. 432с. МИИТ НТБ 978-5-272-00266-2 159.9:37(075.8) <i>Электронный экземпляр:</i> http://library.miit.ru Свободные экземпляры: уч.5 - 16; фб. - 3; чз.1 – 1.	Все разделы практики
---	--	--	---	----------------------

Ресурсы сети «Интернет»:

- <http://www.gov.ru/>- Сервер органов государственной власти РФ
- <http://worldgeo.ru/russia/> - Карта федеральных округов РФ
- <https://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг РФ
- <http://www.gks.ru/> - Сайт Федеральной службы государственной статистики
- www.vedomosti.ru– Электронное периодическое издание «Ведомости»
- www.rbc.ru– Портал ОАО «РосБизнесКонсалтинг»
- <http://www.aup.ru/books/i025.htm> - Административно-управленческий портал
- <http://www.voppsy.ru/> - вопросы психологии
 - Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
 - Научно-техническая библиотека МИИТ: <http://library.miit.ru>
 - Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения производственной (педагогической) практики руководителями от кафедры «Психология, социология, государственное и муниципальное управление» и руководителем от предприятия (организации) используются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности) Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета (обсуждение индивидуального задания практики, обмен информации о деятельности предприятия);
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации материалов практики.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

- Персональные компьютеры:

для подготовки материалов лекционных и практических занятий, а также подготовки студентами презентаций и выполнения расчетов требуется использование программ MicrosoftOffice 2010 (Word, Excel, Access, Project, PowerPoint);

- Использование средств коммуникаций: электронной почты, скайпа;
- Электронная презентация объектов практики.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения производственной практики используются интерактивные устройства: компьютер, проектор, интерактивная доска. На объекте про-

хождения практики помещения и трудовой распорядок должны соответствовать требованиям законодательства РФ в сфере создания Условий труда и отдыха.

Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

Кафедра «Психология, социология, государственное и муниципальное управление»

ОТЧЕТ ПО

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

по направлению 39.03.01 «Социология»

профиль «Социология управления»

Место прохождения практики _____

Студента (ФИО) _____ группы

Руководитель практики

от кафедры _____

(должность, ФИО)

Руководитель практики

от предприятия (организации) _____

(должность, ФИО)

Москва 2017

Структура отчета по практике

1. Цель практики:
2. Задачи практики:
3. Способы достижения цели:
4. Способы решения задач практики:
5. Описание рабочего места обучающегося:
6. Перечень выполненных заданий руководителя от организации с полным описанием порядка выполнения и результатов:
7. Перечень мероприятий, в которых принял участие обучающийся, с полным описанием порядка выполнения и результатов:
8. Выводы о приобретенных профессиональных знаниях, навыках и умениях (владениях) в процессе прохождения практики:
9. Предложения по совершенствованию организации практики, порядка ее прохождения, деятельности организации-места прохождения практики:

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра
«Психология, социология, государственное
и муниципальное управление»

Зав. кафедрой _____ М.Ю. Быков

«04» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Гуманитарного института

_____ А.А. Горбунов

«08» сентября 2017 г.

Кафедра «Психология, социология, государственное и муниципальное управление»

Автор: Макаров Олег Николаевич, к.э.н.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Научно-исследовательская работа

Направление: **39.03.01 «Социология»**

Профиль: **«Социология управления»**

Вид (виды) профессиональной деятельности: **научно-исследовательская;**

организационно-управленческая

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2017**

<p>Одобрена на заседании Учебно-методической комиссии Гуманитарного института</p> <p>Протокол № 1 «06» сентября 2017 г. Председатель УМК _____ А.Н. Евлаев</p>	<p>Одобрена на заседании кафедры «Психология, социология, государственное и муниципальное управление»</p> <p>Протокол № 2 «04» сентября 2017 г. Зав. кафедрой _____ М.Ю. Быков</p>
--	--

Москва 2017 г.

1. ЦЕЛИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Целями освоения **научно-исследовательской работы «Изучение социальных явлений и процессов»** являются:

- познакомить студентов с методологией и современными направлениями научных исследований в социологии управления;
- подготовить студента, владеющего методами получения современного научного знания в области социологии управления к научно-исследовательской и практической деятельности;
- ознакомление студентов с методологией и современными направлениями развития современной социологической мысли;
- социологический анализ явлений и процессов социально-экономических систем.

2. ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Основными задачами научно-исследовательской работы являются:

- овладение студентами методами научного познания, углубленное и творческое усвоение учебного материала;
- обучение методике и средствам самостоятельного решения научных и технических задач и навыкам работы в научных коллективах; ознакомление с методами организации их работы;
- развитие у студентов способности грамотного оформления и представления научных результатов.

3. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Научно-исследовательская работа «Изучение социальных явлений и процессов» относится к Блоку 2 и является разновидностью производственной практики.

Место научно-исследовательской работы в структуре ООП ВПО «Социология» способствует трансформации и углублению уже полученных социально-психологических и управленческих знаний для использования в исследовательской и практической деятельности.

Для изучения данной дисциплины студент должен:

- Знать исследовательскую и прикладную методологию квалифицированного применения методов социологического исследования;
- Уметь самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;
- Владеть методологией социологического анализа; способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки.

Это формируется предшествующими дисциплинами:

- Психология;
- Социология;
- Стратегический менеджмент;
- Теория организаций;
- Социология управления;
- Социальная психология.

Наименование последующей учебной дисциплины:

- Государственная итоговая аттестация.

4. ТИП НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Тип научно-исследовательской работы определяется кафедрой «Психология, социология, государственное и муниципальное управление», осуществляющей бакалаврскую подготовку.

Научно-исследовательская работа может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках госбюджетной научно-исследовательской работы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре;
- участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, Гуманитарным институтом, университетом;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- рецензирование научных статей;
- разработка и апробация диагностирующих материалов;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для бакалавров может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы.

Научно-исследовательская работа бакалавров кафедры «Психология, социология, государственное и муниципальное управление» осуществляется на кафедре, в научно-исследовательских лабораториях, НИИ и прочих организациях и учреждениях, расположенных на территории Москвы и Московской области, профиль работы которых соответствует будущей профессиональной деятельности выпускника. Также научно-исследовательская работа может осуществляться на основе договора (письма-подтверждения) от организации, готовой принять бакалавра для реализации им научно-исследовательских целей и задач.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ

НИР бакалавров выполняется на протяжении 6 семестра обучения. В 6 семестре обучения она осуществляется одновременно с учебным процессом.

Основными этапами НИР являются:

1) планирование НИР:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- выбор бакалавром темы исследования;
- написание статьи по избранной теме;

2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;

3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;

4) составление отчета о научно-исследовательской работе;

5) публичная защита выполненной работы.

Результатом научно-исследовательской работы во 6-м семестре является подробный обзор литературы по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимо-

сти в рамках диссертации, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для выпускной квалификационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Руководство общей программой НИР осуществляется ответственным на кафедре за научно-исследовательскую работу кафедры «Психология, социология, государственное и муниципальное управление».

Руководство индивидуальной частью программы осуществляет научный руководитель бакалаврской работы.

Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре «Психология, социология, государственное и муниципальное управление», осуществляющей подготовку бакалавров, в рамках научно-исследовательского семинара с привлечением научных руководителей. Семинар проводится не реже 1 раза в месяц.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (статья) и представлены для утверждения научному руководителю. Статья по итогам научно-исследовательской работы с визой научного руководителя должна быть представлена на выпускающую кафедру (копия).

Студенты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите бакалаврской работы не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы бакалавра в семестре, бакалавру выставляется итоговая оценка.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	2	3
1	ОК – 3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать экономику народного хозяйства
		Уметь применять на практике основные положения экономической теории
		Владеть навыками применения основных экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
2	ОК – 7 – способность к самоорганизации и самообразованию	Знать методологию проведения социологического анализа
		Уметь находить новые возможности для развития предприятия
		Владеть способностью к видению перспектив, восприятию нового и выдвижению оригинальных идей
3	ОПК – 1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать актуальные направления научной мысли
		Уметь применять на практике существующие оценочные социологические методы
		Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
4	ОПК – 3 – способность анализировать социально-значимые проблемы и про-	Знать процессы развития социально-экономических систем

	цессы с беспристрастностью и научной объективностью	Уметь анализировать социально-значимые проблемы и процессы с беспристрастностью и научной объективностью Владеть приема анализа социально-экономических систем
5	ОПК – 5 – способность применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования	Знать основы исследовательской и прикладной методологии Уметь реализовать на практике исследовательскую и прикладную методологию, квалифицированно применять методы социологического исследования Владеть методами и методиками социологического исследования
6	ОПК – 6 – способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования	Знать основные законы естественнонаучных дисциплин Уметь применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования Владеть навыками использования основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности
7	ПК – 1 – способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	Знать требования, предъявляемые к проведению научно-исследовательской работы Уметь разрабатывать программу эмпирического исследования Владеть методами научного анализа психологических теорий и концепций
8	ПК – 2 – способность участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории	Знать теоретико-методологические основы научно-исследовательской деятельности в области психологии Уметь осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области Владеть современными методами исследования и информационно-коммуникационными технологиями
9	ПК – 8 – способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	Знать теоретические основы социологии Уметь проводить комплексные междисциплинарные исследования Владеть методами проектирования комплексных исследований.

7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 2 зачетные единицы, 1 неделя, 72 академических часа.

Содержание научно-исследовательской работы, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Семестр	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
			ЗЕТ	Часов			
				Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	8	<p>Раздел 1. Общая характеристика <i>Тема 1. Представления о системной организованности мироздания.</i> Природа, человек, общество, государство, деятельность, социальные институты, производственные организации, система управления деятельностью.</p>	0.5	18	10	8	Собеседование, Обоснование выбора темы НИРа в виде эссе ТК-1
2.	8	<p>Раздел 2. Научные подходы. <i>Тема 2. Сущность научного подхода.</i> Адекватный способ получения объективного представления о явлениях и процессах жизнедеятельности</p> <p><i>Тема 3. Разновидности научных подходов.</i> Принципы и свойства функционального подхода. Принципы и</p>	0.5	18	10	8	Практические задания

		<p>свойства структурного подхода. Принципы и свойства комплексного подхода. Принципы и свойства ситуационного подхода.</p> <p><i>Тема 4. Практический подход.</i> Системный подход к исследованию социально-экономических организаций общества.</p>					
3.	8	<p>Раздел 3. Процедура получения научного факта, в исследовании.</p> <p><i>Тема 5. Технологии и процедуры.</i> Технология и процедура выборки, обеспечивающей репрезентативность результатов. Технологии шкалирования первичной эмпирической информации. Технологии математико-статистического анализа эмпирической информации.</p> <p><i>Тема 6. Линейка документов о структуре и содержании исследовательских мероприятий.</i> Подготовка и создание плана; разработка программы исследований; отчеты этапные; протоколы испытаний, экспериментов, опросов и т.д.; проекты, разработки и прочее.</p> <p><i>Тема 7. Математические методы и определение цели исследования.</i> Структурно-</p>	0.5	18	10	8	Тестовые задания, устный опрос

		функциональное моделирование. Технологии экспериментальной проверки. Процедура генерации идей и конструирование гипотез. Процедура построения программы научного исследования. Процедура выбора и реализации метода.					
4.	8	<p>Раздел 4. Завершение исследования.</p> <p><i>Тема 8. Технология структуризации системы анализа.</i></p> <p>Способы и технологии выбора измеряемых параметров. Способы и технологии оценки достоверности полученной информации (статистические закономерности, модели, эксперимент). Технологии оценки возможности регуляторных механизмов, для задач изменения объекта исследования.</p> <p><i>Тема 9. Публикация.</i></p> <p>Определение статьи. Аннотация. Ключевые слова. Перевод статьи. Структурирование. Определение основной литературы. Оформление.</p>	0.5	18	10	8	ТК-2, круглый стол, зачет с оценкой, статья
		Всего:	2	72	40	32	
		Вид контроля	Зачет с оценкой				

Форма отчетности: индивидуальный план, статья.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Социология: учебник для студ. вузов	Волков Ю.Г.	Ростов н/Д: Феникс, 2012. - 668 с. Экземпляры: всего:16 - фб.(3), чз.4(2), уч.1(10)	Всех разделов

2	Социология: учебник	Лавриненко В.Н. и др.	- М: Проспект, 2014. - 480 с. Экземпляры: всего: 26 - фб.(3), чз.2(2), уч.2(20).	Всех разделов
---	------------------------	--------------------------	--	---------------

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Лекции по организации и проведению социологического исследования	Иванова В.Ф., Южанина Н.С.	- М: МИИТ, 2003. - 87 с. МИИТ НТБ 316(075.8) Электронный экземпляр Экземпляры: фб. - 3; чз.1 - 2; чз.2 - 2; чз.4 - 2; уч.1 - 17; уч.2 - 17; уч.5 - 20; уч.3 - 17.	Все разделы.
4	Методы исследования трудовых движений	Стерлигова О.П.	- М: МИИТ, 2005. - 60 с. 159.944/.946(075.8) Электронный экземпляр МИИТ. Каф. «Психология, социология, государственное и муниципальное управление» Экземпляры: фб. - 3; чз.1 - 2; уч.5 - 81.	Все разделы.

Ресурсы «Интернета»:

<http://www.ecsocman.edu.ru/>

<http://humanities.edu.ru>

<http://slon.ru>

<http://vedomosti.ru>

Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>

Научно-техническая библиотека МИИТ: <http://library.miit.ru>

Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

<http://www.youtube.com/>

www.gks.ru

<http://eggheado.com/>

<http://www.ted.com/>

<https://www.coursera.org/>

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе осуществления научно-исследовательской работы руководителями от кафедры «Психология, социология, государственное и муниципальное управление» используются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии. Это позволяет руководителям и научным сотрудникам экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время работы над конкретными этапами практики и подготовки статьи (обсуждение индивидуального задания практики, обмен информации о научной деятельности);

- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации материалов.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

- Персональные компьютеры:

для подготовки материалов лекционных и практических занятий, а также подготовки студентами презентаций и выполнения расчетов требуется использование программ MicrosoftOffice 2010 (Word, Excel, Access, Project, PowerPoint);

- Использование средств коммуникаций: электронной почты, скайпа;

- Электронная презентация объектов практики.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

В качестве материально-технического обеспечения научно-исследовательской работы на ЭВМ используются интерактивные устройства: компьютер, проектор, интерактивная доска.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра
«Психология, социология, государственное
и муниципальное управление»

Зав. кафедрой _____ М.Ю. Быков

«04» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Гуманитарного института

_____ А.А. Горбунов

«08» сентября 2017 г.

Кафедра «Психология, социология, государственное и муниципальное управление»

Автор: Стерлигова Ольга Петровна, к.б.н., доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Преддипломная практика

Направление: **39.03.01 «Социология»**

Профиль: **«Социология управления»**

Вид (виды) профессиональной деятельности: **научно-исследовательская;**

организационно-управленческая

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2017**

<p>Одобрена на заседании Учебно-методической комиссии Гуманитарного института</p>	<p>Одобрена на заседании кафедры «Психология, социология, государственное и муниципальное управление»</p>
<p>Протокол № 1 «06» сентября 2017 г. Председатель УМК _____ А.Н. Евлаев</p>	<p>Протокол № 2 «04» сентября 2017 г. Зав. кафедрой _____ М.Ю. Быков</p>

Москва 2017 г.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями (производственной) преддипломной практики являются:

- углубленное освоение теоретических разделов социологии;
- развитие навыков проведения социологического исследования и интерпретации полученных результатов;
- приобретение навыков научной аналитической и производственной работы, связанной со специализацией;
- сбор первичных данных по теме выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

- уточнение проблемы, цели и задач, инструментария дипломного исследования;
- изучение публикаций, банков данных научно-исследовательских организаций;
- анализ документов организаций, содержащих объективные данные и информацию по проблеме исследования;
- организация и проведение эмпирического социологического исследования по теме исследования;
- обработка полученных данных;
- интерпретация полученных результатов и формулирование научно обоснованных рекомендаций.

В ходе прохождения практики следует обеспечить сбор необходимых материалов для выпускной квалификационной работы в соответствии с планом.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Преддипломная (производственная) практика относится к Блоку 2 «Практики» (Б2.П) ОП направления подготовки бакалавров 39.03.01 – «Социология», профиль - Социология управления, проходит в 8 семестре, носит концентрированный характер.

Во время преддипломной практики происходит сбор необходимых данных для выполнения выпускной квалификационной работы, первичная обработка полученных результатов исследования. Преддипломная практика является обобщающим этапом в закреплении студентами тех практических навыков, которые получены ими в процессе прохождения таких видов практики как «Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности», «Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Технологическая практика», «Педагогическая практика». Предшествующими теоретическими дисциплинами учебного плана являются такие дисциплины как «Социология управления», «Государственное и муниципальное управление», «Организация работы с документами». При изучении данных дисциплин студент должен:

- знать теоретические основы и закономерности функционирования социологической науки, принципы соотношения методологии и методов социологического познания;
- уметь разрабатывать и использовать социологический инструментарий для диагностики различных видов социальной деятельности;
- владеть инновационными технологиями в практике социологической работы.

Преддипломная практика является основой для проведения итоговой государственной аттестации. Преддипломная практика готовит студента к самостоятельной организации и выполне-

нию научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы.

4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Тип (производственной) преддипломной практики – формирование научно-исследовательских умений и навыков. Форма проведения преддипломной практики – стационарная на базе структурных подразделений ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет путей сообщения» и на предприятиях, расположенных на территории Северо-Восточного административного округа г. Москвы (районные управы и муниципалитеты). Часть организаций находится на территории г. Москвы: Государственная Дума ФСРФ шестого созыва (фракция ЛДПР), Министерство транспорта Российской Федерации (Административный департамент), Министерство финансов РФ (Инспекция ФНС России по г. Москве), Управление ЗАГС г. Москвы, АО «Федеральная пассажирская компания» (Московский филиал), Московская региональная дирекция железнодорожных вокзалов – структурное подразделение Дирекции железнодорожных вокзалов – Филиал ОАО «РЖД», Центральная избирательная комиссия Российской Федерации, ОАО «Российские железные дороги», Департамент управления персоналом (Отдел нематериальной мотивации и наград).

Способы проведения производственной (преддипломной) практики:

- сбор и анализ необходимых документов;
- организация социологического опроса граждан;
- составление плана проведения мероприятий в рамках различных проектов; - участие в подготовке управленческих решений;
- выполнение задания по теме выпускной квалификационной работы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

В соответствии с профилем направления 39.03.01. «Социология» («Социология управления») основными базами практики студентов являются:

1. Кафедра «Психологии, социологии, государственного и муниципального управления» ФГБОУ ВПО Московского государственного университета путей сообщения;
2. Службы по изучению общественного мнения органы местного самоуправления;
3. Социологические службы организаций, маркетинговые фирмы (учреждения);
4. Научно-исследовательские центры и иные организации;
5. Отраслевые и функциональные органы Московской городской администрации;
6. Префектуры административных округов;
7. Администрации районов Москвы (районные управы).

В качестве базовых объектов практики используются предприятия, применяющие передовую технологию и организацию труда, высокий уровень компьютеризации.

Преддипломная практика проводится на четвертом курсе: с 27.04.15. по 08.05.15 года согласно учебному плану. Направление студентов на преддипломную практику осуществляется в соответствии с договорами, ежегодно заключаемыми вузом с базовыми предприятиями и другими объектами практики, и оформляется приказом по вузу не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Студенты, заключившие индивидуальный договор (контракт) о целевой подготовке с конкретными организациями, производственную практику, как правило, проводят на этих предприятиях. Если же предприятия не отвечают требованию базовых предприятий практики, то практика может быть организована на других предприятиях.

Перед началом практики в учебном учреждении со студентами проводится собрание, проводится теоретическое занятие с целью разъяснения индивидуального задания преддипломной практики. Студент до выезда на практику должен получить на кафедре студенческую аттестационную книжку производственного обучения, выписку из приказа вуза по практике и другие документы, пройти инструктаж по порядку прохождения практики и ознакомиться с основными положениями охраны труда на производстве. На предприятии со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности и первичный инструктаж непосредственно на рабочем месте.

В процессе прохождения практики студент обязан выполнять распоряжения руководителей производственного подразделения, руководители практики от вуза и предприятия, следо-

вать требованиями правил внутреннего распорядка предприятия. Общее руководство производственной практикой осуществляется отделом производственного обучения вуза (ОПО) и учебным отделом.

Методическое руководство осуществляет кафедра, которая совместно с ОПО определяет базы практики и готовит проект приказа по практике с указанием руководителей практики.

Руководство преддипломной практикой от вуза осуществляется наиболее квалифицированными преподавателями (доцент, к.с.н., Данилова Е.А., доцент, к.б.н., Стерлигова О.П.), а от предприятия – ведущими специалистами, утвержденными приказом руководителя предприятия, организации (Зам административного департамента Министерства транспорта – Щегловская О. В., Начальник отдела кадров Московской региональной дирекции железнодорожных вокзалов Булычева Л. А., Начальник организационно-правового отдела Управления ЗАГС г.Москвы Стуковнина О. С.).

Рекомендации для успешного выполнения программы практики даются вузами в рабочих программах методических указаниях, разрабатываемых на основе настоящей программы.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	(ОК-6)- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знания теоретических основ социологии управления
		Умения толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в профессиональной деятельности
		Навыки и (или) опыт деятельности – стремление к саморазвитию, личностному росту; работать в команде по совместному принятию стратегических решений
2	(ОПК-5)- способностью применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования	Знания теоретических и практических основ гуманитарных и социально-экономических наук; методов социологического исследования
		Умения использовать основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных задач
		Навыки и (или) опыт деятельности – использование методов гуманитарных и социально-экономических наук в профессиональной сфере
3	(ПК-1) - способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	Знания научных современных исследований в управленческой области социологии
		Умения использовать социологические методы исследования с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий
		Навыки и (или) опыт деятельности – самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии
4	(ПК-2)- способностью участвовать в составлении и оформлении	Знания профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, используемых в управленческой деятельности

	профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории	Умения участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов при организации научного исследования в области управления общественными процессами Навыки и (или) опыт деятельности – участие в разработках проектной деятельности
6	(ПК-7)- способностью использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности	Знания теоретических и практических основ научных и прикладных исследований в области социологии управления Умения разрабатывать проектную деятельность в соответствии с нормативными документами Навыки и (или) опыт деятельности – составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами
7	(ПК-8)- способностью использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	Знания основ социологии управления Умения обрабатывать и анализировать данные аналитических решений Навыки и (или) опыт деятельности – составление экспертных заключений и рекомендаций для решения организационно-управленческих задач, имеющих широкий спектр профессионального действия

7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		ЗЕТ	Часов			
			Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подготовительный этап: 1.10. Инструктаж по технике безопасности. 1.11. Производственный инструктаж	1.0	36	40	14	ТК-1 Задания в дневнике практики. Зачет по технике безопасности.
2.	Этап прохождения преддипломной практики: 2.1. Выполнение заданий руководителя практики на рабочем месте 2.2. Сбор и обработка фактического материала для дипломного проекта 2.3. Анализ полученной	3.0	108	58	14	ТК-2 Задания в дневнике практики. Выполнение письменного задания.

	информации 2.4.Систематизация информации 2.5.Сбор информации для подготовки отчета по практике					
3.	Заключительный этап: 3.1.Оформление дневника практики 3.2. Подготовка отчета по практике. 3.3. Получение отзыва о прохождении практики	1.0	36	40	14	Отчет по практике, презентация доклада
Всего:		5	180	138	42	
Вид контроля		Зачет с оценкой				

Форма отчетности по практике: аттестационная книжка студента по практике, отчет, дневник практики, отзыв о прохождении практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Социологические и прикладные исследования : учеб. пособие для студ.	Власюк Г. В.	2011, М.: МИИТ,. - 121 с. МИИТ НТБ Электронный эк-земпляр: http://library.miiit.ru	Все разделы практики
2.	Социология : учебник для студ. вузов	Волков Ю. Г.	2012, Ростов н/Д : Феникс,. - 668 с. МИИТ НТБ Электронный эк-земпляр: http://library.miiit.ru	Все разделы практики
3.	Социология менеджмента	Добреньков В. И.	2011,М.: Академический проект,. - 278 с. - МИИТ НТБ Электронный эк-земпляр: http://library.miiit.ru	Все разделы практики

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4.	Управление персоналом : учеб. пособие для студ. спец. "Социология"	Данилова Е. А.	2013, М. : МИИТ,. - 44 с. МИИТ НТБ Электронный эк-	Все разделы практики

			земляр: http://library.miit.ru	
5.	Социология : учебник для вузов	Кравченко А. И.	2011, М. : Юрайт,. - 523 с. МИИТ НТБ Электронный эк-земляр: http://library.miit.ru	Все разделы практики

Ресурсы сети «Интернет»:

Соционет: информационное пространство по общественным наукам

<http://socionet.ru/>

Социологические исследования (Социс)

http://www.isras.rssi.ru/Yr2001/StartRus/SocIs/SocIs_Index.html

Социологический журнал <http://www.nir.ru/socio/scipubl/socjour.htm>

Социологический форум <http://www.sociology.ru/forum/index.html>

- www.vedomosti.ru– Электронное периодическое издание «Ведомости»
- www.rbc.ru– Портал ОАО «РосБизнесКонсалтинг»
- <http://www.aup.ru/books/i025.htm> - Административно-управленческий портал

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения преддипломной практики руководителями от кафедры «Психология, социология, государственное и муниципальное управление» и руководителем от предприятия (организации) используются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности) Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета (обсуждение индивидуального задания практики, обмен информации о деятельности предприятия);
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации материалов практики.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

- Персональные компьютеры:

для подготовки материалов практических занятий, а также подготовки студентами презентаций и выполнения расчетов требуется использование программ MicrosoftOffice 2010 (Word, Excel, Access, Project, PowerPoint);

- Использование средств коммуникаций: электронной почты, скайпа;

- Электронная презентация объектов практики.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения преддипломной практики используются интерактивные устройства: компьютер, проектор, интерактивная доска. На объекте прохождения практики помещения и трудовой распорядок должны соответствовать требованиям законодательства РФ в сфере создания Условий труда и отдыха.

Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

Кафедра «Психология, социология, государственное и муниципальное управление»

**ОТЧЕТ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

по направлению 39.03.01 «Социология»

профиль «Социология управления»

Место прохождения практики _____

Студента (ФИО) _____ группы

Руководитель практики

от кафедры _____

(должность, ФИО)

Руководитель практики

от предприятия (организации) _____

Москва 2017

Структура отчета по практике

1. Цель практики:
2. Задачи практики:
3. Способы достижения цели:
4. Способы решения задач практики:
5. Описание рабочего места обучающегося:
6. Перечень выполненных заданий руководителя от организации с полным описанием порядка выполнения и результатов:
7. Перечень мероприятий, в которых принял участие обучающийся, с полным описанием порядка выполнения и результатов:
8. Выводы о приобретенных профессиональных знаниях, навыках и умениях (владениях) в процессе прохождения практики:
9. Предложения по совершенствованию организации практики, порядка ее прохождения, деятельности организации-места прохождения практики:

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра
«Психология, социология, государственное и
муниципальное управление»

Зав. кафедрой _____ М.Ю. Быков

«04» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Гуманитарного института

_____ А.А. Горбунов

«08» сентября 2017 г.

Кафедра «Психология, социология, государственное и муниципальное управление»

Автор: Быков М.Ю. к.и.н., доцент

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление: **39.03.01 «Социология»**

Профиль: **«Социология управления»**

Вид (виды) профессиональной деятельности: **научно-исследовательская;**

организационно-управленческая

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2017**

<p>Одобрена на заседании Учебно-методической комиссии Гуманитарного института</p>	<p>Одобрена на заседании кафедры «Психология, социология, государственное и муниципальное управление»</p>
<p>Протокол № 1 «06» сентября 2017 г. Председатель УМК _____ А.Н. Евлаев</p>	<p>Протокол № 2 «04» сентября 2017 г. Зав. кафедрой _____ М.Ю. Быков</p>

Москва 2017 г.

1. Государственная итоговая аттестация по направлению 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата) в соответствии с п. 6.8 ФГОС ВПО и решением Ученого совета института включает в себя:

- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) в форме бакалаврской работы (далее БР).

2. Методические указания по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы:

2.1. Выполнение выпускной квалификационной работы

Разработка темы БР начинается с подбора и изучения научной литературы по данной теме. При этом студенту следует ориентироваться на программы соответствующих учебных дисциплин, рекомендации научного руководителя, тематические каталоги библиотек.

При написании БР используются следующие источники и литература:

- научная литература;
- справочные, энциклопедические издания;
- сборники законов;
- публикации архивов, хрестоматии и др.;
- материалы практики;
- интернет-ресурсы.

На основе согласованного с руководителем задания (см.: Приложение 1) выпускником составляется календарный план проведения исследования, который включает в себя основные этапы выполнения работы.

Предварительное изучение источников определяет объем фактологического материала, необходимого по каждому разделу работы. Фактический материал оформляется в виде таблиц, графиков, схем и т.п. Их последующая аналитическая обработка должна дать основу для выводов и практических рекомендаций.

В ходе работы выпускник по плану консультаций с руководителем корректирует содержание глав, уточняет формулировки отдельных вопросов, последовательность их изложения и объем.

Окончательно оформленная и сброшюрованная работа включает в себя следующие документы и структурные элементы:

- отзыв научного руководителя (вкладывается в файл, прошитый к БР);
- титульный лист (см.: Приложение 2);
- бланк задания по БР;
- содержание (см.: Приложение 3);
- введение;
- основная часть (главы начинаются с нового листа);
- заключение;
- список использованной литературы (см.: Приложение 4);
- приложения;
- копия БР на электронном носителе.

Во **введении** раскрывается актуальность темы, цель и задачи работы, определяется круг основных вопросов, рассматриваемых в ней, значение разработки проблемы для теории и практики, определяются методы, использованные в процессе исследования, дается краткая характе-

ристика материала исследования, указываются данные практической деятельности, которые были обобщены автором работы, характеризуется ее структура.

В **основной части** раскрывается сущность работы, степень разработанности ее в литературе, основные вопросы темы. Анализ проблемы проводится на основе изучения нормативной базы, научной литературы и источников, а также материалов практических исследований. В ходе работы важно проявить самостоятельный и творческий подход, четко сформулировать выводы и практические рекомендации.

Главы и параграфы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки глав не должны повторять название работы, а заголовки параграфов – название глав.

Основная часть БР разбивается на главы, параграфы, в которых исследуются вопросы темы.

Одна из глав (как правило - первая) должна быть направлена на раскрытие *теоретических аспектов* рассматриваемой проблемы. Желательно, чтобы главы и параграфы резко не отличались по объему друг от друга, а также гармонично сочетали теоретические и прикладные аспекты рассматриваемой проблемы.

В начале каждой главы необходимо определить *задачу* исследования. Изложение материала БР должно быть последовательным, взаимообусловленным. Желательно в конце главы делать логический переход к материалу следующей главы.

Искусственное увеличение объема работы за счет, например, пространных описаний в ущерб анализу не допускается.

В конце каждой главы студент *должен обобщить изложенный материал и сформулировать промежуточные выводы*, к которым он пришел.

В **заключительной главе** выпускник должен подвести информацию работы к предложениям по решению рассматриваемой темы БР.

В **заключении** обобщаются промежуточные выводы глав в результаты исследования, формулируются выводы, предложения и рекомендации по решению обозначенных в исследовании проблем. В числе разработанных мероприятий с целью повышения эффективности разрешения отдельных проблем могут быть предложены новые формы работы и другие инициативы.

Обобщенные выводы должны содержать ответ на поставленные задачи в введении работы и таким образом подвести работу к выполнению цели.

Список использованной научной литературы и источников включает следующие разделы:

- нормативные правовые акты (ФЗ, Указы президента РФ, постановления правительства, акты федеральных органов управления и др.);
- монографии, диссертации, научные статьи;
- материалы периодической печати;
- интернет-ресурсы.

Список литературы обычно включает не менее 60-70 наименований. В нем указываются как те источники, на которые в тексте работы ссылается автор, так и все иные, изученные им в связи с подготовкой работы.

Список литературы формируется по разделам, в которых источники приводятся в алфавитном порядке, образец оформления списка литературы по ГОСТ приведен в приложении 4.

При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, автор обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Заимствование текста без ссылки на источник не допускается. Пример ссылок см.: Приложение 5.

Приложения в работе могут быть даны при наличии дополнительного материала к основному содержанию работы. Они не ограничиваются объемом и представляют материалы исследования вспомогательного характера, иллюстрирующие содержание работы, в виде графиков, таблиц, схем, анкет, фотоснимков, методик, аналитических справок с результатами обобщения практики и т.п. Приложения нумеруются, по тексту работы на них делаются ссылки.

2.2. Оформление выпускной квалификационной работы

Объем работы должен составлять 60-80 страниц компьютерного текста (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5 интервала), выполненного на одной стороне стандартного ли-

ста формата А4 с полями (левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм). Текст работы выравнивается по ширине страницы с абзацным отступом 1,25 мм.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист считается первой страницей, содержание – второй, введение – третьей и т.д. Проставление нумерации начинается со второй страницы.

В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. В тексте работы не допускаются выделения курсивом, жирным шрифтом либо подчеркивание.

Сноски со сквозной нумерацией (см.: Приложение 6), размер шрифта сносок – 10, шрифт Times New Roman, междустрочный интервал – одинарный.

Все таблицы, схемы, рисунки должны иметь названия (таблицы – вверху, остальные – внизу) и соответствующий номер, например: Таблица 3; Рис. 5.

При оформлении приложений сквозная нумерация страниц сохраняется. В верхней части листа указывается номер приложения, например: Приложение 3.

Отзыв не подшивается, а вкладывается в файл, приклеиваемый в начале работы.

Оформление заголовков

В тексте работы заголовки глав пишутся прописными (заглавными) буквами. Главы нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Заголовки глав не подчеркиваются, слова в них не переносятся, точка в конце не ставится. Заголовки глав работы выравнивают по центру страницы. Каждая глава начинается с новой страницы.

Главы делятся на параграфы, которые в свою очередь могут (при необходимости) делиться на пункты и подпункты.

В тексте работы заголовки параграфов, пунктов и подпунктов пишутся строчными буквами, начиная с заглавной буквы. Параграфы нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа в главе, разделенных точкой (напр.: 1.2). В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и пункты в параграфе (напр.: 2.2.1). Каждый параграф начинается с новой страницы.

Не допускается наличие в главе всего одного параграфа, а в параграфе – одного пункта. Объем параграфа примерно 12-15 стр.

Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов работе следует выравнивать по ширине страницы с абзацным отступом 1,25 мм. Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов не подчеркиваются, слова в них не переносятся. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом равно одной пустой строке. Расстояние между заголовками главы и параграфа – 2-м пустым строкам.

Заголовки разделов работы (введение, заключение, список использованной литературы) пишутся прописными (заглавными) буквами и выравниваются по центру страницы.

Оформление содержания

По ГОСТ 7.32-2001 заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки.

Содержание включает:

- введение;
- наименование всех глав, параграфов;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

В содержании также указываются номера страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Наименования, включенные в содержание, записываются строчными буквами, начиная с прописной буквы (см.: Приложение 3).

Завершенная в содержательном отношении работа должна быть представлена в установленные сроки научному руководителю для проверки. После устранения недостатков, выявленных научным руководителем, полностью оформленная, работа представляется ему для подготовки отзыва, подписываемого за месяц до защиты.

В своем отзыве научный руководитель делает вывод о допуске работы к защите.

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальности) высшего образования, представившие ВКР с отзывом руководителя, заданием и результатом проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» в установленный срок.

Для проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» работа представляется на кафедру одновременно в электронном и бумажном виде. Срок сдачи на кафедру - не позднее, чем за 14 дней до защиты. Электронная версия готовой ВКР заносится в электронную базу (библиотеку) МИИТа.

Результаты проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» вкладываются в работу не позднее, чем за 6 дней до защиты дипломной работы. К защите допускаются работы, содержащие следующие проценты оригинальности - 50%.

В случае, если первая проверка выявила более низкий результат оригинальности, студенту дается максимум 5 дней на исправление недочетов в своей работе. После чего не позднее, чем за 5 дней до защиты, работа сдается на повторную проверку.

В случае повторного наличия более низкого уровня оригинальности студент не допускается к защите в текущем учебном году.

Если первая проверка выявит плагиат на уровне 100% - студент не допускается к защите в текущем учебном году.

В случае несогласия обучающегося с недопуском письменной работы к защите по результатам проверки, создается комиссия из числа преподавателей кафедры, которая проводит рецензирование соответствующей ВКР, и отдельно принимается решение о допуске или не допуске к защите.

Готовая к защите ВКР представляется студентом на электронном и бумажном носителях на кафедру ответственному лицу не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР.

Работник кафедры расписывается в получении ВКР и фиксирует срок ее сдачи в Журнале учета ВКР. Данный вариант ВКР является окончательным и не подлежит доработке или замене.

Если студент не представил ВКР с отзывом руководителя к указанному сроку, в течение двух календарных дней кафедра представляет ответственному секретарю государственной экзаменационной комиссии акт за подписью заведующего кафедрой о непредставлении студентом ВКР. Студент, не представивший в установленный срок ВКР с отзывом руководителя, не допускается к защите ВКР. Студент, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, отчисляется из Университета как не прошедший государственную итоговую аттестацию.

2.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Завершающим этапом выполнения студентом ВКР является ее защита.

Защита бакалаврской работы состоит из двух этапов - предварительная защита на кафедре и защита на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, утвержденной приказом ректора университета.

Предварительная защита бакалаврской работы может проводиться на выпускающей кафедре не позднее, чем за 15 дней до защиты на Государственной экзаменационной комиссии. Целью предзащиты является проверка степени готовности бакалаврской работы к защите на ГЭК. Предзащита проводится в присутствии заведующего кафедрой (его заместителя), научного руководителя и преподавателей кафедры. Во время предзащиты выпускник представляет полный текст работы (без твердого переплета).

В ходе предварительной защиты:

- студент излагает основные положения темы в пределах 7 - 10 мин в сопровождении электронной презентации;

- отвечает на поставленные вопросы;

- научный руководитель докладывает о степени готовности диплома к защите на ГЭК.

Профессорско-преподавательский состав кафедры проводит обсуждение выполненной БР, рекомендует или не рекомендует ее к защите. При условии успешной предзащиты выпускник допускается к защите заведующим выпускающей кафедрой.

В случае неудовлетворительного выступления студента и низкого качества представленной на предзащите БР кафедра может принять решение о переносе срока ее защиты на год.

Кафедра должна предоставить готовые к защите ВКР вместе с письменным отзывом руководителя и заданием секретарю ГЭК не позднее, чем за два рабочих дня до защиты.

Получение отрицательного отзыва руководителя не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

Защита ВКР проводится в установленное графиком проведения государственной итоговой аттестации время. Защита ВКР проводится публично, на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, на которое могут быть приглашены выпускники, их научные руководители, а также рецензенты работ, преподаватели, сотрудники кафедр и служб института, представители учреждений и организаций в которых выпускник проходил практику.

На заседание экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- списки лиц, допущенных к защите магистерской диссертации работы (представляет учебный отдел);
- сводная ведомость итоговых оценок по учебным дисциплинам, полученных за весь период обучения (представляет учебный отдел);
- бакалаврские работы с отзывами научных руководителей (представляет кафедра);
- иные материалы, подтверждающие эффективность учебной и исследовательской работы выпускников (печатные труды, статьи, акты о внедрении и т.п.) (представляют выпускники).

На защиту работы каждому выпускнику, как правило, отводится не более 2/3 академического часа (30 мин). В своем докладе студент обосновывает актуальность и целесообразность выбора темы исследования, кратко останавливается на основных положениях изученной проблемы и выносит на защиту предложения (1-2) по решению рассматриваемой темы БР.

Сопровождение доклада по БР оформляется электронной (компьютерной) презентацией, в которой представляются материалы, выносимые на защиту, а также содержательные моменты работы, выводы, графики, статистические данные и другие материалы, способствующие более наглядному изложению содержания работы.

Защита работы происходит, как правило, в следующей последовательности:

- председатель Государственной экзаменационной комиссии представляет выпускника и называет тему его работы;
- выпускник делает доклад (не более 10 мин);
- выпускник отвечает на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии, связанные с темой защищаемой работы;
- председатель Государственной экзаменационной комиссии зачитывает отзыв и рецензии на работу и иные материалы, акты и справки (если они приложены к работе);
- выпускник отвечает на замечания и пожелания, высказанные в отзыве и рецензии, защищает те положения, которые встретили возражения;
- с разрешения председателя экзаменационной комиссии, предоставляется слово присутствующим, желающим принять участие в обсуждении (научные руководители, рецензенты, профессорско-преподавательский состав). Выступления должны быть лаконичными, по существу, содержать мотивированную оценку работы.

Технический секретарь экзаменационной комиссии во время заседания ведет протокол, в котором фиксирует время начала и окончания защиты БР, вопросы, заданные выпускнику и ответы на них, а также содержание выступлений присутствующих.

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При определении оценки по результатам защиты работы учитываются: качество ее выполнения, новизна и оригинальность решений, глубина проработки всех вопросов, степень самостоятельности выпускника, его инициативность, содержание доклада, ответы на вопросы, отзывы научного руководителя и рецензента.

Результаты защиты работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Заседание экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколах записываются: итоговая оценка ВКР, особые мнения членов комиссии.

Секретарь заносит оценки также и в зачетные книжки. Председатель, технический секретарь и все члены экзаменационной комиссии ставят свои подписи в протоколе и зачетных книжках.

Результаты защиты работы объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии и обжалованию не подлежат.

В случае неявки выпускника на защиту по уважительной причине председателю ГЭК предоставляется право назначить защиту в другое время. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ее председателем сроки, но не позднее чем через четыре месяца после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых испытаний по уважительной причине.

В случае неявки по неуважительной причине выпускник получает оценку «неудовлетворительно».

Выпускнику, получившему при защите работы оценку «неудовлетворительно», повторная защита может быть разрешена не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторная защита не может назначаться более двух раз.

По итогам защиты ВКР ГЭК может рекомендовать лучшие работы к публикации, представлению на конкурс. Работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве пособий в учебно-методических кабинетах кафедр.

После защиты бакалаврские работы с отзывами и заданиями сдаются в архив. Условия хранения должны исключать возможность их утраты и плагиата. По истечении 5 лет они могут уничтожаться по акту в соответствии с установленным порядком.

3. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ для направления подготовки 39.03.01 «Социология»

1. Выпускник российского вуза на рынке труда: социологические аспекты.
2. Гендерные аспекты неравенства в структуре занятости.
3. Гендерные отношения в современном российском обществе.
4. Государственная (муниципальная) кадровая политика и механизмы её реализации.
5. Девиантное поведение: сущность и формы.
6. Деловые качества эффективного менеджера.
7. Демографическая политика в современной России.
8. Досуг в социокультурном самоопределении современной молодёжи.
9. Инновационные управленческие технологии в системе государственного и муниципального управления.
10. Классификация социальной мобильности и ее каналы.
11. Конфликт в семье: социологический анализ.
12. Методология социологического проектирования.
13. Молодёжь в сети Интернет: социальные аспекты общения, проблемы.
14. Мотивация трудовой и профессиональной деятельности молодёжи в современной России.
15. Национальные (этнические) процессы в современном российском обществе.
16. Профессиональная карьера: условия и влияние ее на отношение у работников к труду.
17. Роль социальных институтов в социальной структуре общества.
18. Роль средств массовой информации в формировании общественного мнения.
19. Рынок труда молодежи: проблемы формирования и развития.
20. Система управления персоналом в органах государственного (муниципального) управления: понятие, структура, функции.
21. Совершенствование информационных технологий управления (на примере органа государственной или муниципальной службы).
22. Современное понимание элиты современной молодёжи.
23. Современные миграционные процессы в России.
24. Современные теории лидерства: практика и проблемы.

25. Современный город как объект социологии.
26. Социальная защита работников: проблемы, противоречия, пути решения.
27. Социальная политика как отражение социальной структуры современного российского общества.
28. Социальное планирование: формы и методы.
29. Социальное предвидение и прогнозирование общественных процессов.
30. Социально-экономические гарантии и социальная защита работников предприятия в рыночных условиях хозяйствования.
31. Социальные организации и их функции.
32. Социальные технологии в федеральной и региональной экономической политике.
33. Социальные факторы повышения эффективности труда на предприятиях.
34. Социальный эксперимент и его роль в управлении.
35. Социологические методы в дизайне пользовательского опыта.
36. Социологические теории классов. Класс как реальная и номинальная группа.
37. Социологические теории конфликта.
38. Социологические теории элиты.
39. Социологический анализ взаимоотношений различных социальных групп в трудовой организации.
40. Социологический анализ теории управления и их влияние на управление общественными процессами.
41. Социология семьи: функции, типология, перспективы.
42. Социопсихологическое обеспечение работы с кадрами.
43. Структура управления трудовыми ресурсами на железнодорожном транспорте.
44. Технологии управления персоналом.
45. Технология управление конфликтами персонала государственной (муниципальной) службы.
46. Управление деловой карьерой персонала государственной (муниципальной) службы.
47. Факторы социальной стратификации и механизм их действия в новых экономических условиях.
48. Феномен бедности в социальной структуре современного российского общества.
49. Феномен кризиса семьи.
50. Формирование кадрового резерва и механизмы его использования.
51. Формирование ценностей семьи у современной молодёжи.
52. Функциональный анализ и теории среднего уровня.
53. Ценностные ориентации современной молодёжи: состояние и тенденции развития.
54. Эволюция современных религиозных движений.
55. Эмпирическая социология. Основы эмпирического исследования.
56. Этнические и национальные проблемы современной России.
57. Этнический состав населения Российской Федерации, россияне как нация.

4. Критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

4.1. Государственные итоговые экзамены

Согласно решению Ученого совета МИИТа государственный экзамен в рамках государственной итоговой аттестации не предусмотрен.

4.2. Защита выпускной квалификационной работы

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4)				
2. Качество анализа проблемы (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-7)				

3. Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме (ОПК-4, ОПК-6, ПК-2)				
4. Самостоятельность разработки (ПК-6, ПК-8)				
5. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций (ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9)				
6. Общий уровень культуры общения с аудиторией (ОК-5, ОК-6)				
7. Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями (ОК-1, ОК-3, ОПК-1)				
Итоговое количество баллов:				

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Апелляция по результатам защиты ВКР проводится в соответствии с положением об апелляционных комиссиях и правилах подачи и рассмотрения апелляции.

Повторная защита может осуществляться как по прежней, так и по иной теме, вновь утвержденной в соответствии с существующим порядком.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

Гуманитарный институт
Кафедра «Психология, социология, государственное и муниципальное управление»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
« » _____ 2017 г.

З А Д А Н И Е
по бакалаврской работе студента

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы: _____

_____ утверждена приказом по университету от « __ » _____ 2017 г. №

2. Срок сдачи студентом законченной работы « __ » _____ 2017 г.

3. Исходные данные к работе: _____

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

5. Перечень иллюстративного материала _____

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

Гуманитарный институт
Кафедра «Психология, социология, государственное и муниципальное управление»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ:

Заведующий кафедрой
к.и.н., доцент Быков М.Ю.

«_____» _____ 2017 г.

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

(направление подготовки 39.03.01 «Социология»)

**на тему: «Роль средств массовой информации в
формировании общественного мнения»**

Обучающийся Сокол И.И., гр. ГСЛ-411

Руководитель бакалаврской работы ст. преп. Ярина Е.В

Москва 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

ВВЕДЕНИЕ	3
1. Общие особенности современных миграционных процессов в РФ	6
1.1 Понятие и сущность миграции	6
1.2 Миграционная ситуация в России и пути ее оптимизации	22
2. Общественное мнение о миграционном процессе в России	37
2.1 Общая характеристика социологического исследования современных миграционных процессов	37
2.2 Выводы и рекомендации по итогам социологического исследования	49
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	64
ЛИТЕРАТУРА	70
ПРИЛОЖЕНИЯ	78

Примеры оформления списка литературы (в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008)

Книги:

В книгах указывают следующие данные: фамилия, инициалы, название, место издания, издательство, год издания, страницы. В книгах до трех авторов указывают всех авторов и в библиографическом списке помещают в алфавитном порядке по фамилии первого автора.

Книги 4 авторов и более помещают по алфавиту в списке литературы по первому слову заглавия книги. После заглавия через косую черту указывают все фамилии авторов, если их четыре или указывают фамилии 3 авторов и далее «и др.», если авторов больше. Инициалы в этом случае ставят перед фамилией автора.

Девятко И.Ф. Методы социологического исследования: Учеб. пособие для вузов. Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2008. 416 с.

Зборовский Г.Е., Орлов Г.П. Социология: Учеб. для студентов гуманитар. ВУЗов. М.: Интерпракс, 2012. 552 с.

Кравченко С.А., Мнацаканян М.О., Покровский Н.Е. Социология: парадигмы и темы. М.: МГИМО, 2010. 575 с.

Становление гражданского общества и социальная стратификация / З.Т. Голенкова, В.В. Виктюк, Ю.В. Гридчин, А.И. Черных, Л.М. Романенко // Социс. 2006. №6. С.13-16.

Сборники:

Социально-экономический механизм стимулирования труда: сб. статей / отв. ред. В.А. Гага. Томск: Изд-во Том. ун-та, 1988. 195 с.

Словари, справочники:

Социологический энциклопедический словарь: на русском, английском, немецком, французском и чешском языках / Редактор-координатор академик РАН Г.В. Осипов. М.: Изд-во НОРМА, 2000. 488 с.

Многотомные издания:

Новая российская энциклопедия: в 12 т. / гл. ред. А.Д. Некипелов. М.: Энциклопедия, 2003.

Официальные издания:

Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. М.: Юрид. лит., 2000. 61 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г. СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001. 94 с.

Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации: офиц. текст: принят Гос. Думой 18 дек. 1996 г. М.: Юрайт, 2005. 110 с.

Стандарты:

ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Взамен ГОСТ 7.1–84, ГОСТ 7.16–79, ГОСТ 7.18–79, ГОСТ 7.34–81, ГОСТ 7.40–82 ; введ. 2004–07–01. М.: Изд-во стандартов, 2004. 48 с.

Диссертации:

Кобзева И.А. Совершенствование использования открытых данных в государственном муниципальном образовании (на примере Тульской области): специальность: дис. ... канд. экон. наук / Рос. экон. акад. им. Г.В. Плеханова. М., 2008. 124 с.

Статьи из журналов и периодических изданий:

Выходные данные указывают в следующем порядке: фамилия, инициалы, название статьи, название журнала, год, том, номер, страницы. Номер от тома отделяют точкой. Название статьи отделяют от названия журнала двумя косыми чертами. Том обозначают – Т., страницы – С.

- без автора:

Дионисий в XXI веке: освоим ли грамматику культуры? // Лит. газ. 2004. 1–7 дек. С. 5.

- если авторов от одного до трех:

Полюшкевич О.А. Социокультурная преемственность и консолидация общества // Социология власти. 2011. № 4. С. 59–67.

Мовсесян А.М., Огневцев И.Б. Цивилизационные основы мировой экономики // Общество и экономика. 2000. № 3–4. С. 18–35.

- если авторов более трех:

Государственное стратегическое управление инновационно-антиреcessionным развитием предпринимательства в условиях глобализации и регионализации / В.В. Шишкин, Ю.А. Маленков, Г.В.Кудрявцева, В.И. Шишкин // Креативная экономика. 2012. № 9 (93). С. 91–101.

Статьи из сборника:

Боброва А.И., Мец Ф.И. К вопросу о многокомпонентности культуры средневекового населения Томско-Нарымского Приобья // Палеодемография и миграционные процессы в Западной Сибири в древности и средневековье. Барнаул, 1994. С. 163–164.

Статьи из материалов научной конференции:

Абрамова С.Н. Стратегия преодоления конфликтов // Труды научно-практической конференции Неделя науки – 2012 «Наука МИИТа – транспорту». М.: МГУПС (МИИТ), 2012. С.103.

Материал из справочных изданий:

Яновский А.Е. Библиография // Энцикл. словарь / Ф.А. Брокгауз, И.А. Ефрон. СПб., 1891. Т. 3а, полут. 6. С. 709–785.

Материал из главы, раздела, параграфа:

Глазырин Б.Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 // Office 2000: самоучитель / Э.М. Берлинер, И.Б. Глазырина, Б.Э. Глазырин. М., 2002. С. 281–298.

Электронный ресурс локального доступа (CD, DVD и др.):

Чупров В.И. Сборник тестовых заданий по социологии управления // Электрон. дан. 1999. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Электронные ресурсы удаленного доступа:

Ссылки на электронные ресурсы удаленного доступа должны содержать следующую обязательную информацию: название ресурса, режим доступа, дата обращения.

Образование: исследовано в мире [Электронный ресурс]: междунар. науч. пед. интернет журнал с б-кой депозитарием / Рос. акад. образования; Гос. науч. пед. б-ка им. К.Д. Ушинского. Электрон. журн. М., 2000. URL: <http://www.oim.ru> (дата обращения: 13.03.2003).

Статья из электронного журнала:

Правила описания основных элементов источников на электронных носителях повторяют правила описания бумажных изданий.

Статья одного автора:

Яницкий М.С. Ценностная детерминация инновационного поведения молодежи в контексте культурно-средовых различий [Электронный ресурс] // Сиб. психол. журн. 2009. № 34. С.12–17. Электрон. версия печат. публ. Доступ из науч. электрон. б-ки URL: <http://www.eLIBRARY.ru> (дата обращения: 15.07.2011).

Статья двух авторов:

Замятин А.В., Попов Е.А. Что изучает социология культуры [Электронный ресурс] // Социс. 2011. № 1. С.89–96. Электрон. версия печат. публ. Доступ из URL: <http://www.isras.ru> (дата обращения: 03.01.2008).

Статья трех авторов:

Богданов Е.П., Рикконен С.В., Федянин А.Л. Расчет переходных процессов // Наукосведение. 2012. №. 2. С. 1-10. Режим доступа: <http://naukovedenie.ru/PDF/46tvn213.pdf>, свободный.

Загл. с экрана.

Статья четырех и более авторов:

Нужна ли новая парадигма социологии? (размышления над концепцией У. Бека) / О.Н. Яницкий, А.В. Стрижков, Н.В. Ульвис, О.В. Зарубина, Р.В. Боярская // Социологические исследования. 2012. № 4. С. 13-22. Режим доступа: [http:// www.isras.ru /index.php6136](http://www.isras.ru/index.php6136) (дата обращения 18.04.2012).

Правила оформления ссылок на литературный источник

1. В тексте работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию.

Пример:

«как подчеркивает В.И. Петров», «по мнению В.Н. Иванова», «следует согласиться с Т.П. Сергеевым» и т.д.

2. При использовании источника в работе впервые в ссылке даются все выходные данные о ней (в соответствии с правилами оформления библиографии).

Пример:

Чупров В.И. Ценности молодежи. М.: Московский университет. 1989. С. 4.

3. Ссылку на литературный источник в главе текста можно оформлять в квадратных скобках – [5]. В этом случае в конце каждой главы необходимо разместить примечание, в котором в соответствии с порядком и нумерацией ссылок в тексте главы перечислить использованные источники с указанием номера страницы.

Пример:

Примечание:

[5] Грачева Е.Ю. Финансовое право: Схемы, комментарии: Учебное пособие. М.: Новый юрист. 1998. С. 210.

Более предпочтительно оформлять сноски внизу каждой страницы (построчные сноски).¹

Разработчик АОП ВО

Заведующий кафедрой «Психология, социология,
государственное и муниципальное управление»

к.и.н., доцент Быков М.Ю.

«04» сентября 2017 г.

¹ См.: Кабашов С.Ю. Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX века. Уч. пос. М.: Инфра-М, 2012. С. 35.